



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**Об утверждении административного регламента  
Министерства здравоохранения Кузбасса  
по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование медицинской деятельности  
(за исключением указанной деятельности,  
осуществляемой медицинскими организациями  
и другими организациями, входящими  
в частную систему здравоохранения, на территории  
инновационного центра «Сколково»)»**

В соответствии с пунктом 4 части 10 статьи 15 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства здравоохранения Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)».

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Кемеровской области:

от 04.09.2012 № 45-пг «Об утверждении административного регламента предоставления управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»);

от 14.03.2013 № 22-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области от 04.09.2012 № 45-пг «Об утверждении административного регламента предоставления управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»);

от 23.10.2013 № 86-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области от 04.09.2012 № 45-пг «Об утверждении административного регламента предоставления управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»);

от 20.10.2014 № 84-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области от 04.09.2012 № 45-пг «Об утверждении административного регламента предоставления управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»);

от 15.10.2015 № 68-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области от 04.09.2012 № 45-пг «Об утверждении административного регламента предоставления управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»);

от 21.03.2016 № 14-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области от 04.09.2012 № 45-пг «Об утверждении административного регламента предоставления управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности кемеровской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за

исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»»);

от 06.02.2018 № 5-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области от 04.09.2012 № 45-пг «Об утверждении административного регламента предоставления управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»»);

от 26.07.2018 № 46-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области от 04.09.2012 № 45-пг «Об утверждении административного регламента предоставления управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»»);

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.

Губернатор  
Кемеровской области – Кузбасса



С.Е. Цивилев

г. Кемерово  
14 июля 2022 г.  
№ 68-пг

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 14 июля 2022 г. № 68-пг

Административный регламент  
Министерства здравоохранения Кузбасса  
по предоставлению государственной услуги  
«Лицензирование медицинской деятельности  
(за исключением указанной деятельности,  
осуществляемой медицинскими организациями  
и другими организациями, входящими в частную  
систему здравоохранения, на территории  
инновационного центра «Сколково»)»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства здравоохранения Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (далее – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством здравоохранения Кузбасса (далее – Министерство, лицензирующий орган) в процессе предоставления государственной услуги, а также порядок взаимодействия Министерства с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявители) являются:

1) юридические лица (в том числе иностранные юридические лица – участники проекта международного медицинского кластера, осуществляющие деятельность на территории международного медицинского кластера через филиал, аккредитованный в соответствии с Федеральным законом от 09.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»), за

исключением медицинских и иных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)) (далее соответственно – соискатель лицензии, лицензиат), либо их уполномоченные представители;

2) физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)) (далее – медицинская деятельность).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

3. Государственная услуга по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

### Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

4. Государственная услуга предоставляется Министерством здравоохранения Кузбасса.

Предоставление государственной услуги организуется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса (далее – многофункциональный центр) только в части информирования о предоставлении государственной услуги.

### Результат предоставления государственной услуги

5. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) внесение записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий и уведомление о предоставлении лицензии;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении лицензии;
- 3) внесение изменений в реестр лицензий и уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- 4) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
- 5) прекращение действия лицензии;
- 6) отказ в прекращении действия лицензии;
- 7) предоставление выписки из реестра лицензий;
- 8) предоставление копии акта лицензирующего органа о принятом решении;
- 9) предоставление справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

6. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю на основании решения лицензирующего органа, которое принимается в форме приказа и подписывается уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа или может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа в автоматизированной информационной системе Росздравнадзора (далее – АИС Росздравнадзора) усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии, а также по просьбе заявителя в виде выписки из реестра лицензий.

7. Реестровая запись о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) размещается лицензирующим органом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе в форме открытых данных, за исключением случаев, если доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

Вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии в АИС Росздравнадзора присваивается номер, который является регистрационным номером лицензии.

Регистрационный номер присваивается лицензии с использованием единого реестра учета лицензий в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Каждой записи, которой вносятся изменения в реестр лицензий, в автоматическом режиме присваивается свой номер изменения, и для каждой такой записи указывается дата внесения ее в реестр лицензий.

Лицензирующим органом осуществляется ведение электронного журнала учета сведений, вносимых в реестр лицензий.

8. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- а) через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) либо посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (далее – региональный портал) (при наличии технической возможности);

б) на адрес электронной почты соискателя лицензии (лицензиата), указанный в заявлении.

### Срок предоставления государственной услуги

#### 9. Срок предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии - не более 15 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов или сведений, указанных в пункте 11 административного регламента, а при намерении соискателя лицензии осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования - 20 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 11 административного регламента;

2) внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий) - не более 10 рабочих дней со дня получения из государственных информационных систем информации без поданного в лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий в следующих случаях:

а) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

б) изменение наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменение наименования филиала иностранного юридического лица;

в) изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменение адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

г) изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

д) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

е) изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

ж) изменение номера телефона, адреса электронной почты лицензиата;

з) изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности;

и) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

3) принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий - не более 10 рабочих дней со дня получения лицензирующим органом заявления о внесении изменений в реестр лицензии и документов, предусмотренных пунктом 13 административного регламента, а при осуществлении медицинской деятельности на территории закрытого административно-территориального образования - в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения лицензирующим органом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, предусмотренных пунктом 13 административного регламента, в следующих случаях:

изменение мест осуществления медицинской деятельности при намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность в месте, не предусмотренном реестром лицензий;

изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, при намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензий;

4) направление уведомления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) - 1 рабочий день после дня внесения записи о предоставлении лицензии (внесении изменений) в реестр лицензий;

в случае если уведомление о предоставлении лицензии оформляется на бумажном носителе - 3 рабочих дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии (внесении изменений) в реестр лицензий;

5) выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий) лицензии - 3 рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий);

6) предоставление сведений о конкретной лицензии - 3 рабочих дня с даты поступления в Министерство заявления, предусмотренного пунктом 14 административного регламента;

7) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата - в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о прекращении медицинской деятельности;

8) срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты получения заявителем уведомления Министерства о необходимости устранения в тридцатидневный срок с



момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в случаях, предусмотренных пунктом 22 административного регламента.

#### Правовые основания для предоставления государственной услуги

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещается на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на едином портале.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет (направляет) в Министерство следующие обязательные для представления документы (сведения):

1) заявление о предоставлении лицензии по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов соискателю лицензии);

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

4) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников соответствующего образования, предусмотренного квалификационными требованиями к

медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг), или их копии - в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации;

5) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

б) сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее – единая система) и федеральный регистр медицинских работников единой системы. В этом случае представление копий документов, указанных в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, не требуется.

12. Для внесения изменений в реестр лицензий в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 9 административного регламента, лицензиат представляет (направляет) в Министерство заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

В случае если лицензирующим органом в автоматическом режиме (при наличии технической возможности) на основании полученной из государственных информационных систем информации не вносятся в реестр лицензий сведения, предусмотренные абзацами «а» - «е» подпункта 2 пункта 9 административного регламента, указанные сведения вносятся в реестр лицензий уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поданного лицензиатом (его правопреемником или иным предусмотренным федеральным законом лицом) в лицензирующий орган.

Сведения, предусмотренные абзацем «ж» подпункта 2 пункта 9 административного регламента, вносятся лицензиатами в реестр лицензий самостоятельно в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

Сведения, предусмотренные абзацем «з» подпункта 2 пункта 9 административного регламента, в случае, если нормативным правовым актом

Российской Федерации необходимость оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, не установлена, вносятся Министерством в реестр лицензий самостоятельно без представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

13. Для внесения изменений в реестр лицензий в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 9 административного регламента, лицензиат представляет (направляет) в Министерство следующие обязательные для представления документы (сведения):

1) заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

2) сведения (документы), предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 11 административного регламента.

14. Для получения сведений о конкретной лицензии заявитель представляет (направляет) в Министерство заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

15. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет (направляет) в Министерство заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

16. Заявление и прилагаемые документы, необходимые для предоставления или прекращения действия лицензии, внесения изменений в реестр лицензий, получения сведений о конкретной лицензии, заявитель направляет в Министерство в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

17. Заявитель вправе подать заявление и прилагаемые документы, необходимые для предоставления или прекращения действия лицензии, внесения изменений в реестр лицензий, получения сведений о конкретной лицензии, посредством использования единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности).

18. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), находящиеся в распоряжении:

1) Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России) – сведения о соискателе лицензии (лицензиате), содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) – сведения, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии (лицензиату) на праве собственности или ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

3) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) – сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии (лицензиатом) заявленных работ (услуг);

4) Федерального казначейства – сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;

5) Федеральной службы в сфере образования и науки (далее – Рособрназор) – сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (при наличии сведений);

6) Пенсионного фонда Российской Федерации – сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (при наличии сведений).

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы (сведения) по собственной инициативе.

19. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

20. По заявлению соискателя лицензии либо лицензиата единым порталом могут направляться межведомственные запросы.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги

22. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления или внесения изменений в реестр лицензий являются:

1) представление заявления о предоставлении лицензии с нарушением пункта 11 административного регламента;

2) представление заявления о внесении изменений в реестр лицензий с нарушением пунктов 12 - 13 административного регламента;

3) представление документов, предусмотренных пунктами 11 - 13 административного регламента, не в полном объеме.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении  
государственной услуги, и способы ее взимания

23. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в

реестр лицензий) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

24. При подаче заявления в электронной форме с использованием единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться заявителем с использованием единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности) по предварительно заполненным Министерством реквизитам.

25. Бесплатно предоставляются:

1) сведения о конкретной лицензии из реестра лицензий в виде выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) сведения о конкретной лицензии из реестра лицензий в виде копии акта Министерства о принятом решении;

3) сведения из реестра лицензий в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

26. Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий не уплачивается, если внесение изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных административным регламентом, осуществляется лицензиатом самостоятельно.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, зал ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

копии нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст административного регламента.

28. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается на информационных стендах, а также на едином портале, региональном портале, федеральном реестре, на официальном сайте Министерства.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать

оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

29. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

30. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В часы работы лицензирующего органа инвалидам обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к местам подачи заявительных документов;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой осуществляется оказание государственной услуги, входа в здание и выхода из здания лицензирующего органа;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им необходимой помощи;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для получения государственной услуги инвалидами;

д) дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

з) оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В связи с невозможностью полностью приспособить помещения с учетом потребностей инвалидов им обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

#### Показатели доступности и качества государственной услуги

31. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства;

- 2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги;
- 4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
- 5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности);
- 7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 8) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, в форме электронного документа, в том числе с использованием единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности));
- 9) количество взаимодействий заявителя (его представителя) с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

32. При предоставлении государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Министерства:

- при получении информации по вопросам предоставления государственной услуги;
- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, прилагаемых к нему документов;
- при получении сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- при проведении оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям;
- при получении результата предоставления государственной услуги.

33. Предоставление услуг посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется на основе сведений, содержащихся в федеральном реестре.

34. При получении государственной услуги с использованием единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю обеспечивается выполнение следующих действий в электронной форме:

- 1) осуществление оплаты государственной пошлины и платы за предоставление выписки из реестра лицензий;
- 2) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;



- 3) возможность формирования заявления о предоставлении государственной услуги;
- 4) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления;
- 5) получение результата предоставления государственной услуги;
- 6) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 8) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства.

35. Министерством обеспечена возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

36. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

#### Иные требования к предоставлению государственной услуги

37. Получения необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не требуется.

38. Для обеспечения возможности подачи запроса в электронной форме через единый портал либо региональный портал (при наличии технической возможности) у заявителя должна быть подтвержденная учетная запись в единой системе идентификации и аутентификации.

При направлении заявления и документов, указанных в пунктах 11 - 15 административного регламента, в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

39. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги в многофункциональных центрах содержится в соглашении о взаимодействии, заключенном между лицензирующим органом и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) проверка полноты и достоверности сведений, оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям;
- 4) принятие решения о предоставлении лицензии либо направление уведомления об отказе в предоставлении лицензии;
- 5) принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий либо направление уведомления об отказе внесения изменений в реестр лицензий;
- 6) принятие решения о прекращении действия лицензии по заявлению о прекращении лицензируемого вида деятельности;
- 7) предоставление сведений о конкретной лицензии;
- 8) предоставление результата государственной услуги.

41. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Министерством осуществляются:

- 1) предоставление заявителям информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) направление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 4) направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

42. Процедура профилирования заявителя при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

43. Процедура получения дополнительных сведений от заявителя в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрена.

44. Предоставление государственной услуги не осуществляется в упреждающем (проактивном) режиме.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур  
при предоставлении государственной услуги

#### Предоставление лицензии

Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги

45. Административная процедура осуществляется в связи с поступлением от соискателя лицензии в Министерство заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктом 11 административного регламента, в форме электронных документов (пакета электронных

документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Лицензирующим органом обеспечивается возможность подачи заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов посредством единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности). Способом установления личности заявителя является прохождение идентификации и аутентификации пользователя на едином портале или региональном портале (при наличии технической возможности).

46. Соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале либо региональном портале (при наличии технической возможности) направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии в день приема Министерством заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

47. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник управления лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Министерства (далее – начальник управления).

48. Документы, поступившие от соискателя лицензии, регистрируются Министерством в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

49. Заместитель начальника управления организует документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры с указанием даты завершения исполнения и подписи ответственного исполнителя.

50. Заместитель начальника управления в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Министерство заявления и документов (сведений) от соискателя лицензии назначает из числа сотрудников управления лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности (далее – управление лицензирования) ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее – ответственный исполнитель).

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и телефон сообщаются соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала либо регионального портала (при наличии технической возможности).

51. Рассмотрение заявления и документов (сведений), указанных в пункте 11 административного регламента, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляются в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 9 административного регламента.

52. При получении Министерством заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 11 административного регламента, и (или) документов, указанных в пункте 11 административного регламента, представленных не в полном объеме, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

53. Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, направляется соискателю лицензии способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

54. В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала либо регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале либо региональном портале (при наличии технической возможности).

55. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, может быть направлено на адрес его электронной почты.

56. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата в случаях:

непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 11 административного регламента;

несоответствия представленных соискателем лицензии в соответствии с уведомлением заявления о предоставлении лицензии и (или) документов (сведений) требованиям, установленным пунктом 11 административного регламента.

57. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме документов

(сведений) в соответствии с пунктом 11 административного регламента либо устранения нарушений, указанных в пункте 56 административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов (сведений) информирует соискателя лицензии любым доступным способом об их принятии Министерством к рассмотрению, а также готовит проект приказа о проведении проверки полноты и достоверности сведений и выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Проект приказа, согласованный с начальником управления, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства.

### Межведомственное информационное взаимодействие

58. Министерство путем межведомственного информационного взаимодействия получает сведения:

от ФНС России – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

от Росреестра – сведения, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

от Казначейства России – сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги, платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;

от Роспотребнадзора – сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

от Рособрнадзора – сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (при наличии сведений);

от Пенсионного фонда Российской Федерации – сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (при наличии сведений).

59. Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

60. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

61. Непредставление (несвоевременное представление) органом, в который направлены межведомственные запросы в целях предоставления государственной услуги, документа и (или) информации не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Проверка полноты и достоверности сведений, оценка соответствия  
соискателя лицензии лицензионным требованиям

62. Ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии и приложенных к нему документах сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, в порядке, установленном пунктами 63-69 административного регламента.

63. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

64. Предметом выездной оценки соискателя лицензии являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

О проведении выездной оценки соискатель лицензии уведомляется Министерством за 3 рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии.

65. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается Министерством.

66. При проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям лицензирующий орган запрашивает необходимые для осуществления лицензирования сведения у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

67. При проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям лицензирующий орган может привлекать к проведению такой оценки не заинтересованных в результатах оценки экспертов или экспертные организации, которые аккредитованы в

соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также подведомственные лицензирующему органу организации по месту осуществления деятельности эксперта или указанных организаций.

Привлечение указанных экспертов и экспертных организаций, а также подведомственных лицензирующему органу организаций осуществляется на безвозмездной для соискателей лицензии основе на основании решения лицензирующего органа, подписанного уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа, в котором указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых экспертов или наименования привлекаемых к оценке соответствия организаций.

Мнения экспертов, привлекаемых к оценке соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, излагаются в справке (экспертном мнении), подписанной экспертами и (или) уполномоченными должностными лицами, которая прилагается к акту оценки.

68. По результатам проверки полноты и достоверности сведений и выездной оценки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений и выездной оценки (далее – акт оценки) и в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты ее завершения, готовит проект приказа:

- 1) о предоставлении лицензии;
- 2) об отказе в предоставлении лицензии в случаях:
  - а) наличия в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
  - б) установленного в ходе оценки несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении)  
государственной услуги

69. В случае принятия Министерством решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

70. Приказ Министерства о предоставлении лицензии подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства.

71. Приказ Министерства о предоставлении лицензии должен содержать:

- 1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность;

6) дату и номер приказа Министерства о предоставлении лицензии.

72. Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом Министерства в АИС Росздравнадзора усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

73. Решение об отказе в предоставлении лицензии оформляется приказом Министерства, который подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства.

74. Срок принятия Министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

75. Министерство формирует и ведет лицензионное дело в электронной форме, в том числе в информационной системе, в которой ведется реестр лицензий.

76. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении лицензии.

77. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

78. Способом фиксации результата административной процедуры является издание приказа о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении и внесение записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий.

### Предоставление результата государственной услуги

79. В течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Министерство направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии с использованием его



личного кабинета на едином портале либо региональном портале (при наличии технической возможности).

80. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

81. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии лицензирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием его личного кабинета на едином портале либо региональном портале (при наличии технической возможности).

### Внесение изменений в реестр лицензий

#### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

82. Административная процедура осуществляется в связи с поступлением в Министерство от лицензиата или его правопреемника заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), предусмотренных пунктами 12, 13 административного регламента, в форме электронного документа в лицензирующий орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Лицензирующим органом обеспечивается возможность подачи заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов посредством единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности). Способом установления личности заявителя является прохождение идентификации и аутентификации пользователя на едином портале или региональном портале (при наличии технической возможности).

83. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и документы (сведения) принимаются должностными лицами Министерства по описи.

84. Копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов в день приема направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

85. В случае подачи заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала (регионального портала) Министерством вместо копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале либо региональном портале (при наличии технической возможности) направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется лицензиату в день приема Министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

86. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник управления.

87. Начальник управления в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений) от лицензиата назначает из числа сотрудников управления лицензирования ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для внесения изменений в реестр лицензий.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя, его должность и телефон сообщаются лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием единого портала (регионального портала).

88. Рассмотрение заявления и документов (сведений), принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) осуществляются в сроки, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 9 административного регламента.

89. При получении Министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий, оформленного с нарушением требований, установленных пунктами 12, 13 административного регламента, и (или) документов, указанных в пунктах 12, 13 административного регламента, представленных не в полном объеме, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала либо регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления

документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале (региональном портале).

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, исчисляется ответственным исполнителем с даты документального подтверждения получения данного уведомления лицензиатом.

90. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, установленного в пункте 89 административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) представления не в полном объеме документов (сведений), указанных в пунктах 12, 13 административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

91. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме документов, указанных в пунктах 12, 13 административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов (сведений) информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии Министерством к рассмотрению, а также готовит проект приказа о проведении проверки полноты и достоверности сведений и выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям. В случаях, указанных в подпункте 2 пункта 9 административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект приказа о проведении проверки полноты и достоверности сведений о лицензиате. Проект приказа, согласованный с начальником управления, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства.

Срок принятия Министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня представления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

## Межведомственное информационное взаимодействие

92. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ответственный исполнитель получает следующие сведения:

от ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

от Росреестра - сведения, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих лицензиату на праве собственности или ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

от Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

от Роспотребнадзора - сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

от Рособнадзора – сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (при наличии сведений);

от Пенсионного фонда Российской Федерации – сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (при наличии сведений).

93. Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

94. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

95. Непредставление (несвоевременное представление) органом, в который направлены межведомственные запросы в целях предоставления государственной услуги, документа и (или) информации не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

### Проверка полноты и достоверности сведений, оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям

96. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений, с целью определения:

1) наличия оснований для внесения изменений в реестр лицензий;

2) полноты и достоверности представленных в заявлении и документах сведений, в том числе сведений, полученных Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия.

97. Выездная оценка по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности проводится в случаях:

изменения места осуществления медицинской деятельности при намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность в месте, не предусмотренном реестром лицензией;

изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, при намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие медицинскую деятельность, не предусмотренные реестром лицензией.

О проведении выездной оценки лицензиат уведомляется Министерством за 3 рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты лицензиата.

98. В случае если в ходе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям выявлены грубые нарушения лицензиатом лицензионных требований, соблюдение которых является предметом оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при его намерении выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при его намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий, Министерство направляет лицензиату уведомление о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований в предусмотренный таким уведомлением срок, который должен составлять не менее 10 дней.

Министерство осуществляет оценку устранения лицензиатом грубых нарушений в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от лицензиата уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

99. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в порядке, предусмотренном пунктами 65-68 административного регламента.

100. Выездная оценка лицензиата проводится в случае включения в лицензию нового адреса места осуществления деятельности, во всех остальных случаях проводится выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Выездная оценка может проводиться том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия посредством аудио- или видеосвязи.

101. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в ходе процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям включает в себя:

а) указание соискателем лицензии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий сведений о наличии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото- и видеofиксации, а также видео-конференц-связи с возможностью идентификации посредством Единой системы идентификации и аутентификации;

б) принятие должностным лицом лицензирующего органа решения о проведении оценки соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки в дистанционном формате с применением фотосъемки и (или) видеозаписи;

в) извещение лицензиата о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи в случае осуществления процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям в дистанционном формате;

г) внесение в акт оценки соответствующей информации о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи;

д) обеспечение сохранности информации, полученной с использованием средств фотосъемки (или) видеозаписи.

Если в ходе выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям осуществлялись фотосъемка и (или) видеозапись, об этом делается отметка в акте оценки, и подписание его руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата не требуется. В этом случае материалы фотографирования и (или) видеозаписи прилагаются к акту оценки.

102. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям не проводится в случае, если изменение места осуществления лицензируемого вида деятельности вызвано переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса. Внесение изменений в реестр лицензий в указанном случае, а также в случае изменения места нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата – индивидуального предпринимателя, вызванного переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, осуществляется в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

103. Результаты оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки.

В случае выявления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении)  
государственной услуги

104. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности представленных лицензиатом сведений, а также оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям ответственный исполнитель готовит проект приказа:

- а) о внесении изменений в реестр лицензий;
- б) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

105. Отказ во внесении изменений в реестр лицензий осуществляется по следующим основаниям:

- 1) наличие в представленных лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- 2) установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;
- 3) соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

106. В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий соответствующие изменения вносятся в реестр лицензий в день регистрации приказа.

В случае если по результатам оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляемых в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в реестр лицензий вносятся сведения о работах, об услугах, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) местах осуществления работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие лицензиата лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

107. Приказ Министерства о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) принимается в порядке, установленном пунктами 69-73 административного регламента.

108. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

109. Результатом административной процедуры является принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

110. Способом фиксации результата административной процедуры является издание приказа о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий и внесение записи в реестр лицензий.

### Предоставление результата государственной услуги

111. В течение 1 рабочего дня после дня внесения изменений в реестр лицензий Министерство направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения о внесении изменений в реестр лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанное уведомление о внесении изменений в реестр лицензий может быть направлено на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий.

112. В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала либо регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале либо региональном портале (при наличии технической возможности).

113. В случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Министерство направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

114. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий лицензирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

### Предоставление сведений о конкретной лицензии

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

115. Административная процедура осуществляется в связи с поступлением от физического лица или юридического лица заявления, указанного в пункте 14 административного регламента.



116. Вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии указывается заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту, за исключением случаев предоставления сведений о конкретной лицензии, запрашиваемых посредством использования единого портала либо регионального портала (при наличии технической возможности).

Не допускается подача заявителем в Министерство более 10 заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении)  
государственной услуги

117. Ответственный исполнитель, назначенный начальником управления, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии:

1) проверяет наличие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий;

2) оформляет и направляет (выдает) заявителю сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копию приказа лицензирующего органа о принятом решении;

3) направляет (выдает) заявителю справку об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

118. Выписка из реестра лицензий содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дату предоставления лицензии;

2) наименование лицензирующего органа;

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории

Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

5) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

8) дата вынесения решения Министерства о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения;

9) сведения о дате формирования выписки.

Выписка из реестра лицензий дополнительно может содержать иные сведения.

119. На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.

120. В случае если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка предоставляется исключительно лицу, имеющему доступ к таким сведениям. При этом может быть реализована возможность подтверждения актуальности предоставленной в выписке информации путем перехода по двухмерному штриховому коду на адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без непосредственной публикации указанной информации. В выписке из реестра лицензий указываются персональные данные лицензиата, в случае если указанная выписка запрашивается непосредственно таким лицензиатом.

121. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие сведений о конкретной лицензии в едином реестре лицензий.

122. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю сведений о конкретной лицензии либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

123. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация выписки из реестра лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, либо копии приказа лицензирующего органа о принятом решении.

#### Процедура предоставления результата государственной услуги

124. Сведения о конкретной лицензии либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата направляются Министерством на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставляются посредством использования единого портала либо регионального портала (при наличии технической возможности).

#### Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата

##### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

125. Административная процедура осуществляется в связи с поступлением в Министерство от лицензиата заявления о прекращении медицинской деятельности в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может быть представлено или направлено в лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Способом установления личности заявителя – индивидуального предпринимателя являются данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика.

Способом установления личности уполномоченного представителя является документ, подтверждающий его полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий его личность.

126. Заявление о прекращении действия лицензии представляется лицензиатом в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения медицинской деятельности.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении)  
государственной услуги

127. Ответственный исполнитель, назначенный начальником управления, в течение 10 рабочих дней со дня получения надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

- 1) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;
- 2) оформление проекта приказа о прекращении действия лицензии;
- 3) внесение соответствующих сведений в реестр лицензий;
- 4) направление заявителю уведомления о прекращении действия лицензии.

128. Решение Министерства о прекращении действия лицензии оформляется приказом.

129. Действие лицензии прекращается со дня принятия решения, указанного в пункте 130 административного регламента.

Ответственный исполнитель вносит сведения о прекращении действия лицензии на медицинскую деятельность в реестр лицензий в день принятия решения о прекращении действия лицензии.

130. Приказ Министерства о прекращении действия лицензии подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства.

Решение о прекращении лицензии может быть оформлено посредством подписания в АИС Росздравнадзора уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии.

131. Документы, связанные с прекращением действия лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

132. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление заявления лицензиата о прекращении медицинской деятельности.

133. Результатом административной процедуры является прекращение действия лицензии.

134. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в реестр лицензий сведений о прекращении действия лицензии и направление заявителю уведомления о прекращении действия лицензии.

Процедура предоставления результата государственной услуги

135. В течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий Министерство направляет заявителю уведомление о прекращении действия лицензии с использованием его личного

кабинета на едином портале либо региональном портале (при наличии технической возможности).

Порядок исправления технических ошибок в сведениях,  
содержащихся в реестре лицензий

Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги

136. Административная процедура осуществляется в связи с поступлением в Министерство заявления об исправлении технических ошибок в сведениях, содержащихся в реестре лицензий, по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении)  
государственной услуги

137. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре лицензий, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

138. В случае выявления технических ошибок уполномоченное лицо Министерства принимает решение и вносит корректировки в реестр лицензий в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство соответствующего заявления.

139. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких технических ошибок в сведениях, содержащихся в реестре лицензий.

140. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в реестре лицензий, либо направление заявителю письма с информацией об отсутствии технических ошибок.

141. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение исправлений в реестр лицензий.

Процедура предоставления результата государственной услуги

142. Об исправлении технических ошибок в сведениях, содержащихся в реестре лицензий, Министерство информирует заявителя любым доступным способом, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных технологий, либо направляет заявителю письмо с информацией об отсутствии технических ошибок в сведениях, содержащихся в реестре лицензий.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

143. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется министром здравоохранения Кузбасса и должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги (далее - проверка).

144. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

145. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется в целях выявления нарушений порядка предоставления государственной услуги, в том числе своевременности и полноты рассмотрения обращений заявителей, обоснованности и законности принятия по ним решений.

146. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства не реже 1 раза в год.

147. Ежегодный план проверок утверждается министром здравоохранения Кузбасса.

148. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся управлением лицензирования с участием уполномоченных должностных лиц Министерства по конкретному обращению (жалобе) граждан или юридических лиц на решения или действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

149. Результаты проверки оформляются в форме акта и подписываются уполномоченными должностными лицами Министерства.

Ответственность должностных лиц Министерства  
за решения и действия (бездействие),  
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе  
предоставления государственной услуги

150. Персональная ответственность должностных лиц Министерства за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

151. Исполнитель, ответственный за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность:

- 1) за рассмотрение документов, представленных заявителем;
- 2) за соблюдение сроков и порядка приема документов;
- 3) за соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования  
к порядку и формам контроля за предоставлением  
государственной услуги, в том числе со стороны  
граждан, их объединений и организаций

152. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, электронной почте, на официальном сайте Министерства и через единый портал либо региональный портал (при наличии технической возможности), а также посредством получения ответов на письменные обращения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок  
обжалования решений и действий (бездействия)  
Министерства, а также его должностных лиц,  
государственных служащих, работников  
Министерства

153. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства и решения, принятые (осуществляемые) ими

в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

154. Заинтересованным лицам обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

155. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявлений, направляемых заявителем в соответствии с административным регламентом;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ должностных лиц в исправлении технических ошибок в запрашиваемых сведениях;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

156. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица Министерства подается на имя министра здравоохранения Кузбасса.

Жалоба на действия (бездействие) министра подается на имя заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса, координирующего работу Министерства.

157. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте Министерства,



информационных стендах в помещениях Министерства и едином портале либо региональном портале (при наличии технической возможности), а также при личном обращении заявителя – должностными лицами Министерства.

158. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий Министерства, его должностных лиц, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

3) постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг».

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
здравоохранения Кузбасса  
государственной услуги  
«Лицензирование медицинской  
деятельности (за исключением  
указанной деятельности,  
осуществляемой медицинскими  
организациями и другими  
организациями, входящими в частную  
систему здравоохранения, на  
территории инновационного центра  
«Сколково»)»

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство  
здравоохранения Кузбасса

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении лицензии на осуществление  
медицинской деятельности (за исключением  
указанной деятельности, осуществляемой  
медицинскими организациями и другими  
организациями, входящими в частную систему  
здравоохранения, на территории инновационного  
центра «Сколково») <\*>

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
---	--	--

2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
3	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4	<p>Наименование иностранного юридического лица, наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», номер записи аккредитации, дата аккредитации, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет (заполняется соискателем лицензии, являющимся иностранным юридическим лицом - участником проекта международного медицинского кластера, осуществляющим деятельность на территории международного медицинского кластера через филиал, аккредитованный в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»)</p>	<p>(наименование иностранного юридического лица)</p> <p>(сокращенное наименование иностранного юридического лица)</p> <p>(наименование филиала иностранного юридического лица)</p> <p>(номер записи аккредитации)</p> <p>(дата аккредитации)</p> <p>(идентификационный номер налогоплательщика)</p> <p>(код причины постановки на учет)</p>
5	<p>Адрес места нахождения юридического лица (за исключением иностранного юридического лица); адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)</p>	
6	<p>Адреса мест осуществления медицинской деятельности, в том числе филиала иностранного юридического лица (с указанием почтового индекса),</p>	<p>В соответствии с приложением № 1 к заявлению</p>

	перечень заявляемых работ (услуг) и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии	
7	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
8	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	<hr/> (наименование документа) <hr/> (наименование органа, выдавшего документ) <hr/> (дата выдачи документа) <hr/> (дата государственной регистрации)
9	Идентификационный номер налогоплательщика	
10	Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	<hr/> (наименование документа) <hr/> (наименование органа, выдавшего документ) <hr/> (дата выдачи документа) <hr/> (дата постановки на учет)

11	<p>Сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>	<p>Реквизиты документов:</p> <p>_____</p> <p>(наименование документа)</p> <p>_____</p> <p>(наименование органа (организации), выдавшего документ)</p> <p>_____</p> <p>(дата, номер)</p> <p>_____</p> <p>(вид права)</p> <p>_____</p> <p>(кадастровый (условный) номер объекта права)</p> <p>_____</p> <p>(номер государственной регистрации права)</p> <p>_____</p> <p>(дата государственной регистрации права)</p>
12	<p>Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)</p>	<p>Реквизиты документов:</p> <p>_____</p> <p>наименование органа (организации), выдавшего документ</p> <p>_____</p> <p>(регистрационный номер и дата документа)</p>
13	<p>Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)</p>	<p>В соответствии с приложением № 2 к заявлению</p>



		соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста в соответствии с приложением № 4 к заявлению
15	Номер телефона и адрес электронной почты юридического лица/ филиала иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя	_____ (номер телефона) _____ (адрес электронной почты)
16	Адрес электронной почты для направления информации по вопросам лицензирования в электронной форме	_____ (адрес электронной почты)
17	Форма получения уведомления о предоставлении лицензии	<*> В форме электронного документа <*> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении
18	Выписка из реестра лицензий	<*> Требуется <*> Не требуется
19	Предоставление лицензии на виды работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям было подтверждено в ходе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям (в случае, если по результатам оценки выявлено несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности)	<*> Требуется <*> Не требуется

<\*> Далее – медицинская деятельность.

<\*> Нужно указать.

К заявлению представляются документы согласно описи.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

---

(Ф.И.О., должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа  
юридического лица или индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего  
право действовать от имени этого юридического лица или индивидуального  
предпринимателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(подпись)

МП  
(при наличии)



Приложение № 1  
к заявлению о предоставлении  
лицензии на осуществление  
медицинской деятельности

Перечень  
заявляемых работ (услуг), составляющих  
медицинскую деятельность <\*>

(наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/  
фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Адрес места осуществления медицинской деятельности:

№ п/п	Перечень заявляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

<\*> Указываются для каждого адреса места осуществления деятельности отдельно.

(Ф.И.О., должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа  
юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого  
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП  
(при наличии)

Приложение № 2  
к заявлению о предоставлении  
лицензии на осуществление  
медицинской деятельности

Сведения о государственной регистрации  
медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты),  
зарегистрированных в порядке, установленном Правительством  
Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий,  
зарегистрированных в соответствии с международными договорами и  
актами, составляющими право Евразийского экономического союза,  
необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных  
работ (услуг) <\*>

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/фамилия,  
имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес места осуществления медицинской деятельности)

№ п/п	Заявленные работы (услуги)	Наименование медицинского изделия <*>	Реквизиты регистрационного удостоверения
			_____ (регистрационный номер и дата документа)

<\*> Сведения заполняются на каждый адрес места осуществления медицинской деятельности отдельно.

<\*> Наименование медицинского изделия должно соответствовать наименованию, указанному в паспорте, регистрационном удостоверении.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа  
юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого  
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП  
(при наличии)

Приложение № 3  
к заявлению о предоставлении  
лицензии на осуществление  
медицинской деятельности

Сведения о внесении информации  
о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование,  
аппараты, приборы, инструменты), принадлежащих соискателю лицензии  
на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем  
право владения и пользования, зарегистрированных в порядке,  
установленном Правительством Российской Федерации, и (или)  
регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с  
международными договорами и актами, составляющими право  
Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения  
соискателем лицензии заявленных работ (услуг), в федеральный реестр  
медицинских организаций единой государственной информационной  
системы в сфере здравоохранения <\*>

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/фамилия,  
имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места осуществления медицинской деятельности)

№ п/п	Заявленные работы (услуги)	Наименование медицинского изделия<*>

<\*> Сведения заполняются на каждый адрес места осуществления  
медицинской деятельности отдельно.

<\*> Наименование медицинского изделия должно соответствовать  
наименованию, указанному в паспорте, регистрационном удостоверении.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа  
юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого  
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП  
(при наличии)

Приложение № 4  
к заявлению о предоставлении  
лицензии на осуществление  
медицинской деятельности

Сведения о внесении информации  
о наличии у заключивших с соискателем лицензии  
трудовые договоры работников, образования, предусмотренного  
квалификационными требованиями к медицинским и  
фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста  
или сертификата специалиста по специальности,  
необходимой для выполнения заявленных соискателем  
лицензии работ (услуг), в федеральный регистр  
медицинских работников единой государственной  
информационной системы в сфере здравоохранения<\*>

---

(наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество  
индивидуального предпринимателя)

---

(адрес места осуществления медицинской деятельности)

№ п/п	Заявленные работы (услуги)	Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество медицинского работника	Реквизиты документов об образовании и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста (наименование образовательной организации, регистрационный номер документа, дата выдачи, квалификация, специальность)			
			Диплом о профессиональном образовании	Диплом (свидетельство, удостоверение) о послевузовском профессиональном образовании	Диплом (свидетельство, удостоверение) о дополнительном профессиональном образовании	Свидетельство об аккредитации (сертификат) специалиста
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

<\*> Сведения заполняются на каждый адрес места осуществления медицинской деятельности отдельно.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

МП  
 (при наличии)

## Опись документов

Настоящим удостоверяется, что соискатель лицензии \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

представил в Министерство здравоохранения Кузбасса следующие документы для предоставления лицензии на осуществление медицинской деятельности

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности	
2	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	
3	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) <*>	
4	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников соответствующего образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг) <*><**>	

5	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации<*> либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности	
6	Доверенность на лицо, представляющее документы для лицензирования	

<\*> Копии документов не представляются в случае внесения соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций/федеральный регистр медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

<\*> Копии документов не представляются в случае внесения соответствующей информации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационную систему Пенсионного фонда Российской Федерации.

Соискателем представлены документы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по собственной инициативе


Документы сдал соискатель  
лицензии/представитель  
соискателя лицензии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя  
юридического лица/Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя/ Ф.И.О.  
представителя по доверенности)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы приняты должностным  
лицом лицензирующего органа:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Входящий №

\_\_\_\_\_  
Количество листов

\_\_\_\_\_  
МП

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
здравоохранения Кузбасса  
государственной услуги  
«Лицензирование медицинской  
деятельности (за исключением  
указанной деятельности,  
осуществляемой медицинскими  
организациями и другими  
организациями, входящими в частную  
систему здравоохранения, на  
территории инновационного центра  
«Сколково»)»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство  
здравоохранения Кузбасса

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о внесении изменений в реестр лицензий

Регистрационный № \_\_\_\_\_ лицензии на  
осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной  
деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими  
организациями, входящими в частную систему здравоохранения,  
на территории инновационного центра «Сколково») <\*>  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., предоставленной \_\_\_\_\_

(наименование лицензирующего органа)

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правой формы; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
---	---	--



2	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
3	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4	<p>Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», номер записи аккредитации, дата аккредитации, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет (заполняется лицензиатом, являющимся иностранным юридическим лицом - участником проекта международного медицинского кластера, осуществляющим деятельность на территории международного медицинского кластера через филиал, аккредитованный в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»)</p>	<hr/> <p>(наименование филиала иностранного юридического лица)</p> <hr/> <p>(сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица)</p> <hr/> <p>(номер записи аккредитации)</p> <hr/> <p>(дата аккредитации)</p> <hr/> <p>(идентификационный номер налогоплательщика)</p> <hr/> <p>(код причины постановки)</p>
5	<p>Адрес места нахождения юридического лица (за исключением иностранного юридического лица);</p> <p>адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации;</p> <p>адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)</p>	
6	<p>Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;</p> <p>основной государственный регистрационный номер записи о</p>	

	государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
7	Идентификационный номер налогоплательщика	
8	Номер телефона и адрес электронной почты юридического лица/индивидуального предпринимателя	(номер телефона)
		(адрес электронной почты)
9	Адрес электронной почты для направления информации по вопросам лицензирования в электронной форме	(адрес электронной почты)
10	Форма получения уведомления о внесении изменений в реестр лицензий	<*> В форме электронного документа <*> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении
11	Выписка из реестра лицензий	<*> Требуется <*> Не требуется

1. В связи:

<\*> с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

<\*> с изменением наименования юридического лица/филиала иностранного юридического лица;

<\*> с изменением адреса места нахождения юридического лица/адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

<\*> с изменением места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

<\*> с изменением мест осуществления медицинской деятельности;

<\*> с изменением мест осуществления медицинской деятельности в случае прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах осуществления медицинской деятельности, сведения о которых содержатся в реестре лицензий;

<\*> с изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг,

составляющих медицинскую деятельность, в случае прекращения выполнения работ, оказания услуг, составляющих медицинскую деятельность, сведения о которых содержатся в реестре лицензий.

1	<p>Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений: в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица); в государственный реестр аккредитованных филиалов; представительств иностранных юридических лиц (для лицензиата - иностранного юридического лица); в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя)</p>	<p>Реквизиты документа:</p> <hr/> <p>(наименование документа)</p> <hr/> <p>(наименование органа, выдавшего документ)</p> <hr/> <p>(дата выдачи документа)</p>	
2	<p>Адрес места осуществления медицинской деятельности и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии (заполняется при его изменении)</p>	<hr/> <p>(до изменения)</p>	<hr/> <p>(после изменения)</p>
3	<p>Сведения о распорядительном документе, на основании которого произошло изменение адреса места осуществления медицинской деятельности</p>	<p>Реквизиты документа:</p> <hr/> <p>(наименование документа)</p> <hr/> <p>(наименование органа, принявшего решение)</p> <hr/> <p>(дата, номер)</p>	

4	Место (места) осуществления медицинской деятельности, предусмотренные реестром лицензий, по которому прекращена медицинская деятельность; дата, с которой фактически прекращена медицинская деятельность	
5	Сведения о работах, услугах, составляющих медицинскую деятельность, предусмотренные реестром лицензий, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращается (с указанием места осуществления медицинской деятельности)	

2. В связи:

<\*> с изменением мест осуществления медицинской деятельности при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности в месте (местах) его осуществления, не предусмотренных реестром лицензий;

<\*> с изменением предусмотренного реестром лицензий перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, при намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий;

<\*> с изменением в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности.

1	Сведения о месте (местах) осуществления медицинской деятельности, не	В соответствии с приложением № 1 к настоящему заявлению
---	--	---

	предусмотренном реестром лицензий (с указанием почтового индекса)	
2	Сведения о работах, услугах, составляющих медицинскую деятельность, не предусмотренных реестром лицензий	В соответствии с приложением № 2 к настоящему заявлению
3	Сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность лицензиату на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	<p>Реквизиты документов:</p> <hr/> <p>(наименование документа)</p> <hr/> <p>(наименование органа (организации), выдавшего документ)</p> <hr/> <p>(дата, номер)</p> <hr/> <p>(вид права)</p> <hr/> <p>(кадастровый (условный) номер объекта права)</p> <hr/> <p>(номер государственной регистрации права)</p> <hr/> <p>(дата государственной регистрации права)</p>
4	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения лицензиатом	В соответствии с приложением № 3 к настоящему заявлению

	заявленных работ (услуг)	
5	<p>Сведения о внесении информации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения:</p> <p>&lt;*&gt; в федеральный реестр медицинских организаций</p> <p>&lt;*&gt; в федеральный регистр медицинских работников</p>	<p>о наличии у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);</p> <p>о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг) в соответствии с приложением № 4 к настоящему заявлению;</p> <p>о наличии у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников соответствующего</p>

		образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста в соответствии с приложением № 5 к настоящему заявлению	
6	Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг)	Реквизиты документов: <hr/> (наименование органа (организации), выдавшего документ) <hr/> (регистрационный номер и дата документа)	
7	Наименования лицензируемого вида деятельности (заполняется при его изменении в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации)	<hr/> (до изменения)	<hr/> (после изменения)
8	Перечень работ, услуг, составляющих медицинскую деятельность (заполняется при его изменении в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации)	<hr/> (до изменения)	<hr/> (после изменения)
9	Техническая возможность использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото- и видеофиксации, а также видео-конференц-связи с возможностью идентификации лицензиата через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,	<*> Имеется <*> Не имеется	

<p>обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате»</p>	
--	--

<\*> Далее – медицинская деятельность.

<\*\*\*> Нужно указать.

К заявлению прилагаются документы согласно описи.

Достоверность представленных документов подтверждаю.

---

(Ф.И.О., должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, правопреемника юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП  
(при наличии)



Приложение № 1  
к заявлению о внесении  
изменений в реестр лицензий

Сведения о  
местах осуществления медицинской деятельности,  
не предусмотренных реестром лицензий

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/фамилия,  
имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Адрес места осуществления медицинской деятельности и (или)  
другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления  
медицинской деятельности (указываются при необходимости в дополнение  
к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии):

\_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень заявляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность<*>

<\*> Указываются для каждого места осуществления деятельности отдельно.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа  
юридического лица, правопреемника юридического лица, индивидуального  
предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого  
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП  
(при наличии)

Приложение № 2  
к заявлению о внесении  
изменений в реестр лицензий

Сведения о работах, услугах,  
составляющих медицинскую деятельность,  
не предусмотренных реестром лицензий

(наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Адрес места осуществления медицинской деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления медицинской деятельности (указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии):

№ п/п	Перечень заявляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность)<*>

<\*> Указываются для каждого места осуществления деятельности отдельно.

(Ф.И.О., должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, правопреемника юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП  
(при наличии)

Приложение № 3  
к заявлению о внесении  
изменений в реестр лицензий

Сведения о государственной регистрации  
медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты),  
зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской  
Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных  
в соответствии с международными договорами и актами, составляющими  
право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения  
лицензиатом заявленных работ (услуг) <\*>

(наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/фамилия,  
имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

(адрес места осуществления медицинской деятельности и (или) другие данные,  
позволяющие идентифицировать место осуществления медицинской деятельности)

№ п/п	Заявленные работы (услуги)	Наименование медицинского изделия<*>	Реквизиты регистрационного удостоверения
			(регистрационный номер и дата документа)

<\*> Сведения заполняются на каждое место осуществления  
медицинской деятельности отдельно.

<\*> Наименование медицинского изделия должно соответствовать  
наименованию, указанному в паспорте, регистрационном удостоверении.

(Ф.И.О., должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа  
юридического лица, правопреемника юридического лица, индивидуального  
предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого  
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП  
(при наличии)

Приложение № 4  
к заявлению о внесении  
изменений в реестр лицензий

Сведения о внесении информации о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), принадлежащих лицензиату на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг), в федеральный реестр медицинских организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения <\*>

---

(наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

---

(адрес места осуществления медицинской деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления медицинской деятельности)

№ п/п	Заявленные работы (услуги)	Наименование медицинского изделия<*>

<\*> Сведения заполняются на каждый адрес места осуществления медицинской деятельности отдельно.

<\*> Наименование медицинского изделия должно соответствовать наименованию, указанному в паспорте, регистрационном удостоверении.

---

(Ф.И.О., должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, правопреемника юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

МП  
(при наличии)

Приложение № 5  
к заявлению о внесении  
изменений в реестр лицензий

Сведения о внесении информации  
о наличии у заключивших с лицензиатом трудовые  
договоры работников образования,  
предусмотренного квалификационными требованиями  
к медицинским и фармацевтическим работникам,  
и пройденной аккредитации специалиста или  
сертификата специалиста по специальности,  
необходимой для выполнения заявленных  
лицензиатом работ (услуг), в федеральный регистр  
медицинских работников единой государственной  
информационной системы в сфере  
здравоохранения <\*>

---

(наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального  
предпринимателя)

---

(адрес места осуществления медицинской деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления  
медицинской деятельности)

№ п/п	Заявленные работы (услуги)	Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество медицинского работника	Реквизиты документов об образовании и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста (наименование образовательной организации, регистрационный номер документа, дата выдачи, квалификация, специальность)			
			Диплом о профессиональном образовании	Диплом (свидетельство, удостоверение) о послевузовском профессиональном образовании	Диплом (свидетельство, удостоверение) о дополнительном профессиональном образовании	Свидетельство об аккредитации (сертификат) специалиста
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

<\*> Сведения заполняются на каждый адрес места осуществления медицинской деятельности отдельно.

(Ф.И.О., должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, правопреемника юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП  
(при наличии)

## Опись документов

Настоящим удостоверяется, что лицензиат \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

представил в Министерство здравоохранения Кузбасса нижеследующие документы для внесения изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявление о внесении изменений в реестр лицензий	
2	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) <*>	
3	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) <*> <***>	
4	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников соответствующего образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных лицензиатом работ (услуг) <*> <***>	
5	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое	

	обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности<*>	
6	Доверенность на лицо, представляющее документы на лицензирование	

<\*> Копии документов представляются при внесении изменений в реестр лицензий по причинам, указанным в части 2 заявления.

<\*\*> Копии документов не представляются в случае внесения соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций/федеральный регистр медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

Лицензиатом представлены документы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по собственной инициативе


Документы сдал лицензиат  
(его правопреемник)/представитель  
лицензиата (его правопреемника):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя  
юридического лица/правопреемника  
юридического лица/Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя/  
Ф.И.О. представителя по доверенности)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы приняты  
уполномоченным должностным  
лицом лицензирующего органа:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата \_\_\_\_\_  
Входящий № \_\_\_\_\_  
Количество листов \_\_\_\_\_

МП



Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
здравоохранения Кузбасса  
государственной услуги «Лицензирование  
медицинской деятельности  
(за исключением указанной деятельности,  
осуществляемой медицинскими  
организациями и другими организациями,  
входящими в частную систему  
здравоохранения, на территории  
инновационного центра «Сколково»)»

В Министерство  
здравоохранения Кузбасса

Исх. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление  
о предоставлении сведений о конкретной лицензии

1	<p>Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы;</p> <p>полное наименование иностранного юридического лица, филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»;</p> <p>фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя/физического лица</p>	
2	<p>Адрес места нахождения юридического лица (за исключением иностранного юридического лица);</p> <p>адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации;</p>	

	адрес места жительства индивидуального предпринимателя/ физического лица (с указанием почтового индекса)	
3	Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; дата и номер внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц; основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
4	Идентификационный номер налогоплательщика	
5	Адрес электронной почты	
6	Вид запрашиваемых сведений	<*> Выписка из реестра лицензий <*> Копия акта лицензирующего органа о принятом решении

<\*> Нужно указать.

Прошу предоставить сведения о лицензии № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ на осуществление \_\_\_\_\_

(лицензируемый вид деятельности)

(Ф.И.О., должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП  
(при наличии)

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
здравоохранения Кузбасса  
государственной услуги «Лицензирование  
медицинской деятельности  
(за исключением указанной деятельности,  
осуществляемой медицинскими  
организациями и другими организациями,  
входящими в частную систему  
здравоохранения, на территории  
инновационного центра «Сколково»)»

В Министерство  
здравоохранения Кузбасса

Заявление  
о прекращении лицензируемого вида деятельности

Лицензия на осуществление \_\_\_\_\_

(лицензируемый вид деятельности)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
предоставленная

(наименование лицензирующего органа)

1	<p>Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы;</p> <p>полное наименование иностранного юридического лица, филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»;</p> <p>фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя</p>	
---	--	--

2	<p>Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица, филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в случае, если имеется);</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя</p>	
3	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4	<p>Адрес места нахождения юридического лица (за исключением иностранного юридического лица);</p> <p>адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации;</p> <p>адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)</p>	
5	<p>Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;</p> <p>номер и дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;</p> <p>основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя</p>	
6	Идентификационный номер налогоплательщика	
7	Дата фактического прекращения лицензируемого вида деятельности	

8	Номер телефона и адрес электронной почты юридического лица/ филиала иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">(номер телефона)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(адрес электронной почты)</div>
9	Форма получения уведомления о прекращении действия лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности	<*> В форме электронного документа <*> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

<\*> Нужно указать.

(Ф.И.О., должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП  
(при наличии)

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
здравоохранения Кузбасса  
государственной услуги «Лицензирование  
медицинской деятельности  
(за исключением указанной деятельности,  
осуществляемой медицинскими  
организациями и другими организациями,  
входящими в частную систему  
здравоохранения, на территории  
инновационного центра «Сколково»)»

В Министерство  
здравоохранения Кузбасса

Исх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление  
об исправлении технических ошибок в сведениях,  
содержащихся в реестре лицензий

---

(наименование юридического лица/филиала иностранного юридического  
лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального  
предпринимателя)

---

(адрес места нахождения юридического лица/ адрес (место нахождения) филиала  
иностранного юридического лица на территории Российской Федерации/адрес места  
жительства индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Прошу исправить технические ошибки в сведениях, содержащихся в  
реестре лицензий (реестровая запись № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.):

---

---

---

(указываются технический ошибки)

---

(Ф.И.О., должность руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(подпись)

МП  
(при наличии)