



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА

(МИНЗДРАВ КУЗБАССА)

ПРИКАЗ

25.12.2024 № 1937
г. Кемерово

О рабочей группе по вопросу трудоустройства выпускников, завершивших освоение программ среднего профессионального и высшего медицинского и фармацевтического образования

В целях содействия трудоустройству выпускников, завершивших освоение программ среднего профессионального и высшего медицинского и фармацевтического образования и во исполнение пункта 21 протокола заседания Оперативного штаба Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.10.2024 № 73/13-7/578

ПРИКАЗЫВАЮ:

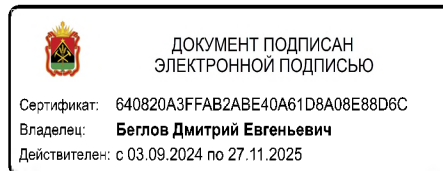
1. Создать рабочую группу по вопросу трудоустройства выпускников, завершивших освоение программ среднего профессионального и высшего медицинского и фармацевтического образования и утвердить ее состав.
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросу трудоустройства выпускников, завершивших освоение программ среднего профессионального и высшего медицинского и фармацевтического образования.
3. Отделу правового обеспечения (Гордиенко Е.В.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в системе «Электронный документооборот Правительства Кемеровской области – Кузбасса» с последующим его размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» (www.bulleten-kuzbass.ru) и на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).
4. ГАУЗ «Кузбасский областной медицинский информационно-аналитический центр имени Зельковича Романа Моисеевича» (Приндуль О.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте

Министерства здравоохранения Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kuzdrav.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Кузбасса Зеленину Е.М.

Министр

Д.Е. Беглов



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения Кузбасса
от 25.12.2024 № 1937

СОСТАВ

**рабочей группы по вопросу трудоустройства выпускников,
завершивших освоение программ среднего профессионального и
высшего медицинского и фармацевтического образования**

- | | |
|---------------------------------|---|
| Зеленина
Елена Михайловна | - первый заместитель министра
здравоохранения Кузбасса, руководитель
рабочей группы |
| Ждан
Маргарита Александровна | - начальник отдела кадров и
государственной службы Министерства
здравоохранения Кузбасса, координатор
рабочей группы |
| Корнилова
Ксения Геннадьевна | - главный консультант отдела кадров и
государственной службы Министерства
здравоохранения Кузбасса, секретарь
рабочей группы (лицо, ответственное за
взаимодействие с информационными
системами) |
| Кан
Сергей Людовикович | - исполняющий обязанности ректора
ФГБОУ ВО «Кемеровский
государственный медицинский
университет» Минздрава России
(по согласованию) |
| Мозес
Вадим Гельевич | - директор Медицинского института
ФГБОУ ВО «Кемеровский
государственный университет»
(по согласованию) |
| Алексеева
Наталья Сергеевна | - исполняющий обязанности директора
Филиала ФГБОУ ДПО «Российская
медицинская академия непрерывного
профессионального образования»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации Новокузнецкий |

государственный институт
усовершенствования врачей
(по согласованию)

Херасков
Виталий Юрьевич

- исполняющий обязанности
директора ФГБНУ
«Научно-исследовательский институт
комплексных проблем гигиены
и профессиональных заболеваний»
(по согласованию)

Барбараш
Ольга Леонидовна

- директор ФГБНУ «Научно-
исследовательский институт
комплексных проблем сердечно-
сосудистых заболеваний»
(по согласованию)

Иванова
Ирина Геннадьевна

- директор ГБПОУ «Кузбасский
медицинский колледж»
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
здравоохранения Кузбасса
от 25.12.2024 № 1937

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросу трудоустройства выпускников, завершивших освоение программ среднего профессионального и высшего медицинского и фармацевтического образования

1. Рабочая группа по вопросу трудоустройства выпускников, завершивших освоение программ среднего профессионального и высшего медицинского и фармацевтического образования (далее – рабочая группа) является совещательным и консультационным органом, образованным в целях организации и координации деятельности, связанной с трудоустройством выпускников завершивших освоение программ среднего профессионального и высшего медицинского и фармацевтического образования.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

3.1. Содействие трудоустройству выпускников.

3.2. Мониторинг трудоустройства выпускников.

3.3. Выработка и реализация решений по вопросу трудоустройства выпускников.

4. Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Обмен информацией в рамках деятельности рабочей группы.

4.2. Организация встреч выпускников с работодателями, представителями Министерства здравоохранения Кузбасса по вопросу трудоустройства.

4.3. Согласование потребности во врачах специалистах, средних медицинских работниках, составление заявки на целевое обучение в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

4.4. Оказание содействия в проведении претензионно-исковой работы с выпускниками, не исполнившими обязательства по договору о целевом обучении.

5. Организация деятельности рабочей группы:

5.1. В состав рабочей группы входят руководитель, координатор, секретарь и другие члены рабочей группы.

5.2. Руководитель рабочей группы организует деятельность рабочей группы, обеспечивает контроль исполнения решений рабочей группы,

назначает дату, время и место проведения заседания рабочей группы, ведет заседания рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы, принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет координатор рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы составляет проект повестки дня заседания рабочей группы, информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного и внеочередного заседаний рабочей группы, ведет протокол заседания рабочей группы, направляет проекты решений рабочей группы на рассмотрение членам рабочей группы, а также осуществляет взаимодействие с информационными системами.

6. Организационной формой деятельности рабочей группы являются заседания, в том числе в режиме видеоконференц-связи.

Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом ее деятельности не реже одного раза в полгода. При необходимости по решению руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы, в том числе выездные.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы.

На заседания рабочей группы по решению руководителя рабочей группы могут привлекаться представители работодателей.

7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания подписывается руководителем рабочей группы и ее секретарем. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения.