



**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«06» февраля 2019 г.

№ 111

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в Кемеровской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области, согласно Приложению №1.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

А.В. Брежнев



КОПИЯ ВЕРНА

Приложение № 1
к приказу департамента охраны
здоровья населения Кемеровской области

ММ 06.04.19г. № *111*

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства Российской Федерации в
департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области**

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает систему внутреннего обеспечения соответствия деятельности департамента охраны здоровья населения Кемеровской области (далее – Департамент) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – антимонопольное законодательство).

2. Системой внутреннего обеспечения соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства является организация внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства, в которую входят следующие мероприятия:

а) выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента;

б) организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства (далее – внутренний контроль).

Задачи и принципы внутреннего контроля

1. Задачами внутреннего контроля являются:

а) выявление и управление рисками нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента;

б) создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;

в) внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;

г) регламентация процедур внутреннего контроля;

д) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства;

е) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации внутреннего контроля.

2. При осуществлении внутреннего контроля Департамент руководствуется следующими принципами:

а) принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства;

б) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;

в) принцип информирования о действующем в Учреждении внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте Департамента;

г) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма внутреннего контроля и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства;

д) принцип ответственности и неотвратимости наказания в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) принцип непрерывности функционирования механизма внутреннего контроля в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства, а также в целях предупреждения их появления;

ж) принцип совершенствования в части улучшения механизма внутреннего контроля.

Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента

1. Работники Департамента при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

2. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства работники департамента обязаны информировать руководителя департамента, должностное лицо ответственное за соблюдение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства, о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства работниками Департамента, контрагентами или иными лицами.

3. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью трудовых обязанностей работников департамента, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства.

4. К сферам деятельности Департамента, связанным с применением норм антимонопольного законодательства, относятся процедуры определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей в целях обеспечения нужд Департамента в товарах, работах, услугах, взаимодействие с контрагентами, участие в проведении встреч, переговоров, иных мероприятий (далее – мероприятия).

5. Работники Департамента в целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства при проведении процедур

определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей и взаимодействия с контрагентами обязаны:

- а) неукоснительно соблюдать требования антимонопольного законодательства;
- б) использовать конкурентные способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, за исключением случаев, предусмотренных антимонопольным законодательством;
- в) в случаях поступления от контрагентов предложений, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства и настоящего Положения, сообщить о них начальнику Департамента, должностному лицу, ответственному за соблюдение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства.

6. Работники Департамента в целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства при участии в проведении мероприятий обязаны:

- а) заблаговременно ознакомиться с программой мероприятия;
- б) проконсультироваться с руководством Департамента, должностным лицом, ответственным за соблюдение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства, об участии в мероприятиях, в случае если мероприятие может потенциально противоречить требованиям антимонопольного законодательства и настоящего Положения;
- в) в случае, если при участии в мероприятии обсуждается тема, предмет которой противоречит требованиям антимонопольного законодательства и настоящего Положения, заявить о необходимости прекратить ее обсуждение. Если обсуждение продолжилось, покинуть мероприятие и проконтролировать, чтобы заявленные возражения были внесены в соответствующий протокол мероприятия. По окончании мероприятия уведомить о случившемся руководство Департамента, должностное лицо, ответственное за соблюдение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;
- г) в случаях поступления предложений участников мероприятия об обсуждении вопросов, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства и настоящего Положения, сообщить о них руководителю Департамента, должностному лицу, ответственному за соблюдение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства.

7. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению структурные подразделения Департамента при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства, обязаны передать указанные разногласия на рассмотрение руководителю Департамента, должностному лицу ответственному за соблюдение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства.

Порядок назначения должностного лица, ответственного за соблюдение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства, его функции, права и обязанности, утверждаются приказом руководителя Департамента.

Организация и функционирование внутреннего контроля

1. Организация и функционирование внутреннего контроля направлена на внедрение в деятельность Департамента высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников Департамента за соблюдение требований антимонопольного законодательства при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность Департамента.

2. Внутренний контроль осуществляется внутри структурных подразделений Департамента.

3. Структурные подразделения Департамента в соответствии со своей компетенцией обеспечивают:

а) направление на рассмотрение руководителю Департамента, должностному лицу, ответственному за соблюдение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства, при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства соответствующего обращения;

б) при необходимости инициирование проведения обучения работников Департамента, направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства;

в) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства в Учреждении.

4. Проведение внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушений требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения к ответственности.

5. При получении информации о возможном нарушении в структурном подразделении Департамента требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения, руководитель Департамента, должностное лицо, ответственное за соблюдение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства инициирует проведение проверки, направленной на урегулирование указанных разногласий или их расследование.

6. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) работниками Департамента антимонопольного законодательства и настоящего Положения завершается оформлением Акта расследования (проверки), который направляется руководителю Департамента на рассмотрение для принятия окончательного решения.

7. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения Учреждение применяет к нарушителю

соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом конкретном случае нарушения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения принимает руководитель Департамента.