



**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 25 » 10. 2017г.

№ 1613

г. Кемерово

**Об утверждении Порядка сообщения лицами,
замещающими должности государственной гражданской службы
Кемеровской области в департаменте охраны здоровья населения
Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

В целях реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента охраны здоровья населения Кемеровской области:

- от 30.12.2015 № 1711 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими департамента охраны здоровья населения Кемеровской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»;

- от 28.03.2017 № 432 «О внесении изменений в приказ департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 30.12.2015 № 1711 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими департамента охраны здоровья населения Кемеровской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

3. Начальнику управления кадровой и правовой работы департамента охраны здоровья населения Кемеровской области (Л.Б. Ганиевой) обеспечить ознакомление с настоящим приказом сотрудников департамента охраны здоровья населения Кемеровской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



А.В. Брежнев



Приложение
к приказу департамента
охраны здоровья населения
Кемеровской области
от 25.10.17 № 1613

Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области (далее - департамент), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте (далее - гражданские служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя.

При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения гражданский служащий обязан уведомить с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя не позднее рабочего дня,

следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы в тот же день в письменной форме направить представителю нанимателя уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в письменном виде, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя представителя нанимателя с отметкой об ознакомлении непосредственного руководителя гражданского служащего передается гражданским служащим лицу, ответственному сотруднику управления кадровой и правовой работы департамента.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Ответственный сотрудник управления кадровой и правовой работы департамента:

регистрирует поступившее уведомление в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

выдает гражданскому служащему копию уведомления с отметкой о регистрации;

докладывает о поступившем уведомлении начальнику департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

6. Начальник департамента организует рассмотрение поступившего уведомления.

Уведомление рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Предварительное рассмотрение поступившего уведомления начальник департамента поручает управлению кадровой и правовой работы департамента.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений в департаменте, имеют право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений в департаменте, подготавливается мотивированное заключение.

8. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений лицам,

ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в департаменте.

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в департаменте. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, направившему уведомление, и (или) начальнику департамента принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику департамента применить к лицу, направившему уведомление, конкретную меру ответственности.

10. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику департамента, полностью или в виде выписок из него - лицу, направившему уведомление, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

11. Начальник департамента обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, направившему уведомление, мер ответственности.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник департамента в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
представителю нанимателя лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы департамента
охраны здоровья населения Кемеровской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов
от _____ № _____

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего
уведомление)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
представителю нанимателя лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы департамента
охраны здоровья населения Кемеровской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов
от _____ № _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

п/ п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем, направившим уведомление			Краткое содержание сообщения	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	номер телефона для контактов		