



**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

От 15.02.2011

г. Кемерово

№ 155

О предельно допустимом значении
просроченной кредиторской
задолженности бюджетного
учреждения Кемеровской области

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и пунктом 4 раздела II «Плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных учреждений Кемеровской области», утвержденного распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.06.2010 № 474-р:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Кемеровской области, подведомственного департаменту охраны здоровья населения Кемеровской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (приложение к настоящему приказу).

2. Отделу управления делами и кадрами (Г.М. Шикин) внести изменения в действующие трудовые договоры с руководителями бюджетных учреждений, в части приведения их в соответствие с требованиями Порядка.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и до 1 января 2012 г. применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями части 15 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из областного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

В.К. Цой

**Порядок
определения предельно допустимого значения просроченной
кредиторской задолженности бюджетного учреждения Кемеровской
области, подведомственного департаменту охраны здоровья населения
Кемеровской области, превышение которого влечет расторжение
трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по
инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Кемеровской области, подведомственных департаменту охраны здоровья населения Кемеровской области (далее – бюджетное учреждение), правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения за счет средств областного бюджета и за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, и определяет действия департамента охраны здоровья населения Кемеровской области (далее – департамент) в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами, и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными нормативными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Ежемесячно не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным месяцем бюджетное учреждение представляет в департамент отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

На основании указанной отчетности департамент осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

5. Ежеквартально не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом бюджетное учреждение представляет в департамент сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бухгалтерского учета по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план её погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

6. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, департамент выносит на заседание балансовой комиссии рассмотрение причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению, с заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения.

7. По результатам заседания балансовой комиссии начальнику департамента подготавливается служебная записка с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащая предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

8. На основании решения начальника департамента подготавливается проект распоряжения Губернатора Кемеровской области о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации либо утверждается план мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

Приложение № 1 к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Кемеровской области, подведомственного департаменту охраны здоровья населения Кемеровской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, утвержденному приказом департамента от «__» _____ 20__ г. № _____

**Сведения
о кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного департаменту охраны
здоровья населения Кемеровской области**
на «__» _____ 20__ г.

Наименование бюджетного учреждения _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, _____

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям, _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Состав кредиторской задолженности за счет средств федерального бюджета и доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	Код строки	Кредиторская задолженность		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)
		всего	в том числе просроченная кредиторская	
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность - всего	010			
в том числе:				
по поставщикам и подрядчикам	011			
по оплате труда	012			

по государственным внебюджетным фондам	013			
по налогам и сборам	014			
по прочим кредиторам	015			

Руководитель

учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-
финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.



Приложение № 2 к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Кемеровской области, подведомственного департаменту охраны здоровья населения Кемеровской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, утвержденному приказом департамента от «__» _____ 20__ г. № _____

Наименование кредитора	Код строки	Госконтракты (договора)			Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		Реквизиты	Сумма	Предмет		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель планово-финансовой службы

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(должность)

Приложение № 3 к Порядку
определения предельно допустимого
значения просроченной
кредиторской задолженности
бюджетного учреждения
Кемеровской области,
подведомственного департаменту
охраны здоровья населения
Кемеровской области, превышение
которого влечет расторжение
трудового договора с руководителем
бюджетного учреждения по
инициативе работодателя в
соответствии с Трудовым кодексом
Российской Федерации,
утвержденному приказом департамента
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

РАСЧЕТ
превышения предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности

на 1 _____ 20__ г.

Наименование
бюджетного
учреждения _____

Наименование органа,
осуществляющего
функции и полномочия
учредителя _____

Наименование органа,
осуществляющего
ведение лицевого счета по иным
субсидиям _____

Периодичность:

квартальная

Единица измерения:

руб.

	КОДЫ
Форма по КФД	_____
Дата	_____
по ОКПО	_____
ИНН	_____
КПП	_____
Глава по БК	_____
по ОКПО	_____
по ОКЕИ	_____

I. Просроченная кредиторская задолженность

Вид задолженности	Код строки	Сумма на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4

По оплате труда и прочим выплатам	010		
По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты	020		
По расчетам с поставщиками и подрядчиками	030		
По иным имеющимся обязательствам	080		
Просроченная кредиторская задолженность, всего (стр.010+стр.020+стр.030+стр.080)	100		
в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (справочно)	101		

II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств (за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)

Вид актива	Код строки	Балансовая (остаточная стоимость) по данным бухгалтерского учета на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Денежные средства учреждения, в том числе в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на	110		
Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами)	120		
Движимое имущество не относящееся к категории особо ценного имущества	130		
Готовая продукция, товары	140		
Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств	150		
Активы, находящиеся под обременением (зalog, изъятые из оборота)	180		
ИТОГО (стр. 110+стр. 120+стр. 130+стр. 140+стр. 150-стр. 180)	200		

III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Сумма на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих (стр.100-стр.200) *	220		

* При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0")

<p>Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)</p>	<p>_____</p> <p>(должность)</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p>
<p>Главный бухгалтер</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>_____</p> <p>(расшифровка подписи)</p>
<p>Исполнитель</p>	<p>_____</p> <p>(должность)</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p>
<p>«___» _____ 20__ г.</p>		