



**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

От 16.02.2011

г. Кемерово

№ 163

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Кемеровской области, подведомственного департаменту охраны здоровья населения Кемеровской области

В соответствии с частью 19 статьи 6 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и пунктом 1 раздела II «Плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных учреждений Кемеровской области», утвержденного распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.06.2010 № 474-р:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Кемеровской области, подведомственного департаменту охраны здоровья населения Кемеровской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 г.

3. Настоящий приказ применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых с учетом положений частей 15 и 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из областного бюджета в соответствии с п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

В.К. Цой

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности бюджетного учреждения Кемеровской области,
подведомственного департаменту охраны здоровья населения
Кемеровской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) бюджетного учреждения Кемеровской области, подведомственного департаменту охраны здоровья населения Кемеровской области.

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по требованию департамента охраны здоровья населения Кемеровской области.

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной департаментом информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона о бюджете на осуществление соответствующих целей;

бюджетных инвестиций.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем пункта 6 формируются учреждением на основании информации, представленной департаментом на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце четвертом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимостью их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке установленном высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области.

11. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение составляет и представляет департаменту сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы

документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее - Сведения).

При составлении Сведений учреждением, в них указываются:

в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный департаментом, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 – неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае, если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из областного бюджета.

12. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в департамент охраны здоровья населения Кемеровской области.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей

утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные – руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

14. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области.

Приложение
к порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
бюджетного учреждения Кемеровской области,
подведомственного департаменту охраны
здоровья населения Кемеровской области

УТВЕРЖДАЮ:
начальник департамента охраны
здоровья населения Кемеровской области
В.К. Цой

«___» _____

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
Кемеровской области

«___» _____

1. Учредителем бюджетного учреждения Кемеровской области является департамент охраны здоровья населения Кемеровской области.

Дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения).

Финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения.

Наименование единиц измерения показателей, включаемых в План.

2. Цели деятельности учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана.

Иная информация по требованию департамента охраны здоровья населения Кемеровской области.

3. Показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в следующем разрезе:

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое	
в том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	

Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения в следующем разрезе:

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего	в том числе	
		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих	по счетам, открытым в кредитных
Остаток средств ¹			
Поступления, всего:			
в том числе:			
Выплаты, всего:			
Остаток средств ²			

Справочно:

Объем публичных обязательств, всего	
-------------------------------------	--

Иная информация по требованию департамента охраны здоровья населения Кемеровской области.

¹Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года ²Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)