



ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

**«Об утверждении Порядка организации доступа к информации о
деятельности департамента охраны здоровья населения
Кемеровской области»**

от 07.09.2012

№ 1228

г. Кемерово

В целях реализации Федерального [закона](#) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и [Закона](#) Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области» приказываю:

1. Утвердить [«Порядок](#) организации доступа к информации о деятельности департамента охраны здоровья населения Кемеровской области» (Приложение № 1).
2. Утвердить «Перечень информации о деятельности департамента охраны здоровья населения Кемеровской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 2).
3. Определить ответственным ГБУЗ КО «Кемеровский областной информационно-аналитический центр» (В.Д.Харин) за:
 - 3.1. размещение предоставленной информации, в порядке определенным настоящим приказом, в течение 2 дней после ее получения;
 - 3.2. преобразование и размещение информации, помеченной в утвержденном настоящим приказом, перечне информации о деятельности департамента охраны здоровья населения Кемеровской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как «Открытые данные».
4. Признать утратившими силу приказ департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 17.05.2012 № 631.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента охраны здоровья населения Кемеровской области О.В. Селедцову.

Начальник департамента

В.К. Цой

«Порядок организации доступа к информации о деятельности департамента охраны здоровья населения Кемеровской области»

1. Общие положения

Настоящий порядок организации доступа к информации о деятельности департамента охраны здоровья населения Кемеровской области (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» регламентирует правила обеспечения доступа к информации о деятельности департамента охраны здоровья населения Кемеровской области (далее - департамент).

1.1. Доступ к информации о деятельности департамента (далее - информация) обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых департаментом;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственных власти и органов местного самоуправления, на заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных департаментом;
- 6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

1.2. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности департамента являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание департаментом в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации, а также создание государственных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности, при планировании бюджетного финансирования.

1.3. Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.4. Плата за предоставление информации о деятельности департамента взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Взимание платы осуществляется в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

2.2. Официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов департамента осуществляется в порядке, утвержденном [постановлением](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании актов Губернатора Кемеровской области, актов Коллегии Администрации Кемеровской области и актов иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области».

3. Размещение информации в сети «Интернет»

Информация размещается в сети «Интернет»:

на официальном сайте Администрации Кемеровской области (www.ako.ru) в соответствии с распоряжением Администрации Кемеровской области от 22.02.2001 № 228-р «Об официальном информационном Web-сервере Администрации Кемеровской области»;

на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области (www.kemobl.ru) в соответствии с [постановлением](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.08.2006 № 173 «Об информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области»;

на официальном сайте департамента (www.kuzdrav.ru).

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых департаментом

4.1. Для ознакомления с информацией в помещениях, занимаемых департаментом, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего

Порядка, содержит:

порядок работы департамента, включая порядок приема граждан, представителей организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации о деятельности департамента;
иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности департамента.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией через библиотечные и архивные фонды

Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

6. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных департаментом

6.1. При проведении заседаний совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных департаментом, обеспечивается возможность присутствия на них граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6.2. Структурные подразделения департамента (отделы) публикуют информацию о заседаниях совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных департаментом в средствах массовой информации.

6.3. При наличии технической возможности по решению совещательных, координационных, консультативных и иных органов, созданных департаментом может обеспечиваться трансляция заседаний этих органов в сети «Интернет».

7. Предоставление информации по запросу

7.1. Регистрацию запросов в устной, письменной форме, поступивших в адрес департамента (далее - запросы), и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет главный специалист отдела охраны здоровья взрослого населения Н.Н.Шишкина.

7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина или его законного представителя, представителя действующего на основании доверенности, либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности департамента. В запросе,

составленном в письменной форме, указывается также наименование государственного органа, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

7.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина, направившего запрос, либо наименование организации или общественного объединения.

7.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени его поступления.

7.5. Запросы рассматриваются структурными подразделениями (отделами) и должностными лицами департамента в соответствии с их компетенцией.

7.6. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного в [пункте 7.6](#) настоящего Порядка срока для ответа на запрос.

7.8. Если запрос не относится к деятельности департамента, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.9. В случае, если структурное подразделение департамента (отдел) не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе государственной власти, органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.10. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес департамента, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). Ответ на запрос подлежит регистрации в отделе охраны здоровья взрослого населения.

7.11. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, в котором опубликована запрашиваемая информация. Запрос, поступивший по сети «Интернет», рассматривается и ответ на него подготавливается в порядке, предусмотренном [пунктами 7.4 - 7.10](#) настоящего Порядка.

7.12. В случае выявления неточностей в предоставлении информации, департамент обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, устранить имеющиеся неточности.

7.13. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

7.14. Информация не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить какую именно информацию о деятельности департамента запрашивает пользователь информацией;

в запросе не указан почтовый адрес или адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности департамента;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых департаментом, проведении анализа деятельности департамента и подведомственных учреждений или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

7.15. В случаях, предусмотренных [абзацами 2, 4, 5, 6, 7 пункта 7.14](#) настоящего Порядка, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение семи дней со дня регистрации запроса.

8. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

8.1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации осуществляет начальник департамента.

8.2. Контроль за предоставлением информации по запросам, за размещением информации в помещениях занимаемых департаментом, за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации и в сети «Интернет» осуществляет главный специалист отдела охраны здоровья взрослого населения Н.Н.Шишкина.

8.3. Контроль за размещением информации на официальном сайте Администрации Кемеровской области, на информационном «Интернет» - портале органов государственной власти Кемеровской области, на официальном сайте департамента осуществляет главный специалист отдела охраны здоровья

взрослого населения Н.Н.Шишкина.

8.4. ГБУЗ КО «Кемеровский областной информационно-аналитический центр» представляет начальнику департамента ежеквартальные и годовые отчеты:

о количестве поступивших в отчетном периоде от пользователей информацией запросов о предоставлении информации;

о мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации Федерального [закона](#) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9. Права и обязанности должностных лиц

9.1. Должностные лица, вправе отказать от обеспечения доступа к информации в следующих случаях:

когда не располагает и не обязан располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган государственной власти, о чем сообщается лицу, направившему запрос;

когда информация в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации отнесена к категории информации конфиденциального характера или составляющей государственную тайну.

9.2. Должностные лица, ответственные за формирование информации, обязаны предоставлять информацию в сроки, указанные в Приложение № 2 к настоящему Приказу, в электронном виде по адресу: webadmin@kuzdrav.ru.

10. Ответственность должностных лиц

10.1. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Решения и действия (бездействия) департамента и должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы пользователями информации в порядке, определенным законодательством.

к приказу департамента охраны
здоровья населения Кемеровской
области
от 07.09.2012 № 1228

«Перечень информации о деятельности департамента охраны здоровья населения Кемеровской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Раздел WEB-сайта	Вид материала или страница раздела WEB-сайта	Ответственный за формирование информации	Периодичность и сроки актуализации информации	Примечание
Открытая часть				
Информация о департаменте	Положение о департаменте Государственные услуги Политика департамента в области обработки и защиты персональных данных	Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области (далее – департамент) (Маруська В.П.)	По мере изменения	
	Штатные сотрудники департамента Главные областные специалисты	Департамент (Маруська В.П.)	По мере изменения в течение 2 дней	Открытые данные
Перечень учреждений здравоохранения	Государственные учреждения Муниципальные учреждения	Департамент (Маруська В.П.)	По мере изменения в течение 2 дней	Открытые данные
	Федеральные учреждения	Департамент (Маруська В.П.)	По мере изменения	
Рейтинг медицинских организаций	Рейтинг медицинских организаций Кемеровской области по результатам оценки эффективности деятельности за год (по группам медучреждений)	КОМИАЦ (Кирилкина Г.В.)	1 раз в год в течение 2 дней после его формирования	Открытые данные
Новости здравоохранения	Мероприятия, проводимые на территориях и в областных учреждениях. Новости Российской и зарубежной медицины.	Департамент (Цой В.К, Иванов А.В., Зеленина Е.М., Уфимцев О.Б., Чегодаева В.Н., Громова О.К.)	Оперативная информация по мере появления	
Раздел начальника департамента	Приемная: <ul style="list-style-type: none"> • написать письмо • ответы на письма 	Департамент (Шишкина Н.Н.)	В режиме on_line	
	Биография	Департамент (Громова О.К.)	При наличии изменений	
	Публикации	Департамент (Громова О.К.)	При появлении информации	
«Персоналии» в	Списки награжденных:	Департамент	По мере	

здравоохранении	<ul style="list-style-type: none"> Герой Кузбасса Медицинская премия «Призвание» Почетный гражданин Заслуженные врачи Заслуженные деятели и работники здравоохранения Победители конкурса «Лучший врач года» Награждены медалями Отличники здравоохранения 	(Маруська В.П., Королева Л.М.)	пополнения, но не реже 1 раза в год	
Работа с населением	Обращения граждан <ul style="list-style-type: none"> Ответы на наиболее часто задаваемые вопросы Информация о структуре письменных обращений Сведения об обращении граждан 	Департамент (Шишкина Н.Н.) КОМИАЦ (Кизицкая Н.К.)	По мере накопления информации, но не реже 1 раза в месяц	
	Медицинское страхование <ul style="list-style-type: none"> Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» Адреса и телефоны страховых медицинских организаций 	ТФ ОМС (сайт) КОМИАЦ (Кизицкая Н.К.)	При наличии изменений	
	Медицинская профилактика	Департамент (И.А. Полянская)	При появлении информации, но не реже 2 раз в год	
	Лекарственное обеспечение	Департамент (Чегодаева В.Н.) Список фальсифицированных ЛП: ЦККСЛС КОМИАЦ (Глухова О.И.)	В текущем режиме	
	Школы, клубы	Департамент Иванов А.В., Зеленина Е.М., Диабетцентр ГБУЗ «КОКБ» (Мирончак И.Б.)	При появлении информации, но не реже 2 раз в год	
Нормативные и правовые документы	<ul style="list-style-type: none"> Законы Российской Федерации Правительство Российской Федерации Минздрав Российской Федерации Администрация Кемеровской области Департамент охраны здоровья Кемеровской области Федеральный фонд ОМС 	Департамент (Иванов А.В., Зеленина Е.М., Федорова О.И., Шикин Г.М., Уфимцев О.Б., Чегодаева В.Н., Якушева И.А., Маруська В.П.)	Не позднее 2-х дней с момента утверждения документа	
Электронный отдел	Вакансии	Департамент	По мере	Открытые

кадров		(Маруська В.П.) Медицинские учреждения области	изменения в течение 2 дней	данные
	Повышение квалификации	Департамент (Маруська В.П., Королева Л.М.)	По мере появления информации	
	Заявки (образец заявки)	Департамент (Маруська В.П.)	При внесении изменений	
	Подготовка кадров <ul style="list-style-type: none"> • КГМА • КГУ 	КГМА КГУ	По мере появления информации	
Медицинские ассоциации, общественные организации, прочие организации системы охраны здоровья	Ассоциация врачей Кемеровской области	ИНСЭПЗ Царик Г.Н.	По мере появления информации	
	Профессиональная Ассоциация медицинских сестер Кузбасса	Департамент (Дружинина Т.В.)	Ссылка на сайт www.pamsk.ru	
	Ассоциация акушеров-гинекологов	КГМА (Артымук Г.В.)	При появлении информации	
	Медицинский совет	Департамент (Корбанова Т.Н.)	При наличии изменений. Решение Медсовета — ежеквартально по мере выхода решения	
	Кузбасский научный центр СО РАМН	КГМА (Артамонова Г.В.)	Постоянно в соответствии с планом работы КНЦ	
	Институт социально-экономических проблем здравоохранения	ИНСЭПЗ Царик Г.Н.	Постоянно в соответствии с планом работы	
Полезные ссылки	Управление лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности по Кемеровской области	Управление лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности по Кемеровской области	Ссылка на сайт www.kemobl.ru	
	Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Кемеровской области	Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Кемеровской области	Ссылка на сайт www.kem.kemv.ru	
	Кемеровская государственная медицинская академия	ГБОУ ВПО Кем ГМА Минздрава России	Ссылка на сайт www.kemsma.ru	
	Медицинская библиотека	ГБУЗ «Кемеровская областная научная медицинская библиотека»	Ссылка на сайт www.medlib.ru	
Профессиональная информация	<ul style="list-style-type: none"> • Горячая линия «Оплата труда работников здравоохранения» • Диспансеризация • Донорство крови и ее компонентов • Интерактивная карта 	Отдельные страницы, созданные по приказам и распоряжениям Минздрава РФ, департамента	По мере появления информации	

	<p>здравоохранения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конкурсы • Объявления из раздела «Новости» • Переход на летнее и зимнее время • ПМЗ • Показатели здравоохранения • Программа совершенствования оплаты труда • Проект программы развития здравоохранения до 2020 г. • Реализация Федерального закона № 83 от 8.05.2010 г. • Стандарты оказания медицинской помощи • Форумы 			
Открытые данные	<p>Реестр наборов данных, паспорта наборов данных, наборы данных и структура наборов данных в машиночитаемом формате:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация о департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области • Вакансии • Перечень учреждений здравоохранения • Рейтинг медицинских организаций Кемеровской области по результатам оценки эффективности деятельности 	КОМИАЦ (Кизицкая Н.К.)	Преобразование и размещение в течение 3 дней	Открытые данные
Закрытая часть (по паролю)				
Анализ деятельности	Доклад о состоянии здоровья населения	КОМИАЦ (Шумакова О.В.)	1 раз в год	
	Мониторинг деятельности учреждений здравоохранения территорий	КОМИАЦ (Илларионов А.А.)	Ежемесячно	
	Оргметодотдел КОКБ	Оргметодотдел КОКБ Областные специалисты	По мере появления информации в соответствии с планом работы	