



**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 20.01.2012

№ _45

В целях организации финансового взаимодействия с государственными бюджетными и автономными учреждениями и в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", приказом департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 30.06.2011 № 714 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке финансирования государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения Кемеровской области» (Приложение).

2. Заместителю начальника департамента по экономике и финансам О.Б. Уфимцеву:

2.1. Обеспечить финансирование государственных учреждений здравоохранения в соответствии с положением о порядке финансирования государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения Кемеровской области.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Начальник департамента

В.К. Цой

Приложение

Положение о порядке финансирования государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения Кемеровской области.

Настоящее Положение определяет порядок финансового и организационного взаимодействия департамента охраны здоровья населения Кемеровской области и государственных бюджетных (автономных) учреждений по выполнению государственных задний. Настоящее положение разработано на основании:

1. Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".
2. Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.
3. Приказа департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 30.06.2011 № 714 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
4. Приказа департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 16.02.2011 №163 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Кемеровской области, подведомственного департаменту охраны здоровья населения Кемеровской».
5. Иными законами и нормативными актами, регулирующими вопросы порядка составления и финансирования государственного задания государственных бюджетных и автономных учреждений.

1. Термины и определения

Государственная услуга (работа) в сфере здравоохранения – это нормативно закреплённая в ведомственном перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями, находящимися в ведении департамента охраны здоровья населения Кемеровской области, за

государственными бюджетными и автономными учреждениями в качестве основных видов деятельности услуга (работа).

Государственное задание – комплексный план показателей, характеризующих качество и объем государственных услуг (работ), а также порядок их оказания.

Субсидия на обеспечение государственного задания – сумма средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания предусмотренная в областном бюджете на соответствующий год.

Соглашение – соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными автономными и бюджетными учреждениями Кемеровской области заключенное между департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области и государственным учреждением.

Коэффициент сезонности расходов — это коэффициент, на который увеличиваются или уменьшаются расходы по сравнению со средними в определенный период времени.

1. Формирование объемных показателей.

Планирование объемов государственных услуг (работ) осуществляется на основании статистических данных о потреблении услуг (работ) в период предыдущий расчетному, данных о развернутых мощностях учреждения, кадрового потенциала и других факторов, влияющих на объем услуг (работ). Планирование объемных показателей осуществляется специалистами учреждения и согласовывается с департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области.

Согласованный годовой план объемов государственных услуг (работ) распределяется по кварталам и месяцам с учетом сезонного характера потребления государственных услуг (работ), закрытия отделений на проведение плановых ремонтов, карантинных и профилактических мероприятий. План месячного распределения объемов предоставляется в департамент охраны здоровья населения Кемеровской области по форме (Приложение 1) для согласования.

2. Особенности формирования финансовых показателей.

Годовой объем субсидии на финансовое обеспечение государственного задания рассчитывается на основании запланированных объемов государственных услуг (работ) и нормативных затрат на единицу объема. Среднегодовые нормативные затраты определяются на основании сметных показателей государственных учреждений за период, предшествующий расчетному и устанавливаются департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области для каждого государственного учреждения в разрезе показателей государственных услуг.

Нормативные затраты распределяются по двум группам расходов:

1. Расходы учреждения непосредственно связанные с оказанием услуги (прямые затраты), в том числе:
 - Оплата труда (КОСГУ 211).
 - Начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213).
 - Расходы на приобретение продуктов питания (КОСГУ 340, 226).
 - Расходы на приобретение медикаментов и перевязочных средств (КОСГУ 340).
2. Расходы на общехозяйственные нужды и содержание имущества (косвенные расходы).
 - Услуги связи (КОСГУ 221).
 - Коммунальные услуги (КОСГУ 223).
 - Расходы на уплату налогов (КОСГУ 290).
 - Прочие расходы (212, 224-290, 340).

Субсидия для учреждения, имеющего несколько показателей в рамках одной услуги (работы), расходы по которым относятся к разным разделам, подразделам, целевым статьям бюджетной классификации, разбивается на отдельные составляющие суммы и планируется в разрезе соответствующих кодов бюджетной классификации.

Годовой объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными автономными и бюджетными учреждениями Кемеровской области распределяется по кварталам с учетом сезонности предстоящих расходов.

При дифференциации расходов по кварталам применяются два коэффициента.

1. Коэффициент сезонности расходов на персонал. Применяется к среднегодовым расходам на заработную плату, определенным на месяц, рассчитывается с учетом периода отпусков и с учетом индексации заработной платы, предусмотренной законом об областном бюджете.
2. Коэффициент сезонности расходов на коммунальные услуги. Применяется к среднегодовым расходам на коммунальные услуги, определенным на месяц, рассчитывается с учетом сезонного характера потребления коммунальных услуг, связанного с сроками отопительного периода.

На основании коэффициентов сезонности определяется структура расходов субсидии на каждый квартал для каждого государственного учреждения. Поквартальная структура расходов предоставляется в департамент охраны здоровья населения Кемеровской области учреждением по форме (Приложение 2) для согласования. Данная структура является обязательной к исполнению в течение финансового года.

3. Мониторинг выполнения объемов государственных услуг.

Оценка объемных показателей осуществляется на основании персонифицированной базы случаев лечения и отчетных форм, установленных государственным заданием 8.1 и 5.1. Информация об объемных показателях, переданная в базу случаев лечения должна соответствовать статистическому отчету. При расхождении показателей за основу принимается информация, переданная в базу.

База случаев лечения формируется на основании реестров предоставляемых государственными учреждениями в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кемеровский областной медицинский информационный аналитический центр» в соответствии с порядком, утвержденным приказом департамента охраны здоровья населения Кемеровской области. Отчетным периодом считается период с 26-го числа предыдущего месяца по 25-е число текущего месяца. База случаев лечения формируется для государственных учреждений, оказывающих специализированную медицинскую и санаторно-курортную помощь.

Для остальных видов государственных услуг формируется банк статистической информации на основании предоставляемых ежемесячных отчетов.

4. Финансирование государственных услуг (работ).

Финансирование государственных услуг (работ) в текущем месяце производится в соответствии с объемом субсидии определенным Соглашением на текущий месяц, с учетом оценки выполнения объемных показателей. Финансирование подведомственных учреждений осуществляется в пределах, доведенных до учредителя (ГРБС), предельных объемов финансирования на указанные цели.

При выполнении объемов услуг (работ) на 85% и более в отчетном месяце к финансированию принимается размер субсидии в объеме, определенном Соглашением на данный месяц.

Выполненные объемы услуг (работ) сверх плановых показателей государственного задания (более 100%) дополнительной оплате не подлежат. При ежемесячном перевыполнении государственного задания может быть рассмотрен вопрос об его увеличении.

При выполнении объемных показателей менее 85% размер субсидии уменьшается до 10%. Данные средства резервируются, и в случае выполнения объемов помощи нарастающим итогом в следующем периоде, восстанавливаются путем суммирования с размером субсидии, определенным Соглашением на отчетный месяц. В случае невыполнения объемных показателей по итогам 9-ти месяцев вносятся соответствующие изменения в государственное задание с целью снижения объемов услуг (работ) до фактического уровня. При корректировке государственного задания может быть пересмотрен годовой размер субсидии.

Оценка выполненных объемов производится в разрезе показателей услуг (работ), установленных государственным заданием. Оценка объемов по показателям имеющих одну единицу измерения производится в общей сложности. Например, оценка объемов специализированной стационарной медицинской помощи производится без учета деления на профили.

Учет расчетов объема финансирования осуществляется в следующем порядке:

Январь – в объеме планового размера, определенного Соглашением на январь. Февраль – ноябрь, плановый размер на текущий месяц +/- результат расчетов за предыдущий месяц. В декабре учитывается расчет за ноябрь и за декабрь.

5. Порядок расходования бюджетных средств государственными учреждениями.

Ежемесячно при осуществлении расходов учреждение обязано соблюдать структуру в соответствии с запланированной квартальной сезонностью, согласованную департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области. В течение квартала лимиты в разрезе направлений расходов по месяцам определяются как 1/3 от квартальных расходов. В случае нарушения структуры расходов ответственность несет руководитель государственного учреждения.

В случае снижения объемов финансирования по причине невыполнения объемных показателей производится соответствующее пропорциональное уменьшение по всем направлениям расходов, включая стимулирующую часть фонда оплаты труда.

При фактическом финансировании государственных учреждений в объеме меньше расчетного должна соблюдаться приоритетность защищенных направлений расходов в следующем порядке: начисления на оплату труда, оплата труда (гарантированная часть), другие расходы.

При закрытии отделений (служб) на проведение внеплановых ремонтов корректируются объемы государственных услуг (работ), установленные на период ремонта, либо оформляется субсидия на иные цели для содержания персонала, временно не задействованного в оказании услуг (работ).

Учет и расходование бюджетных средств производится отдельно по кодам КОСГУ расходов бюджетов Российской Федерации в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, порядке ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Средства, полученные в рамках субсидии, расходуются государственным учреждением:

- на заработную плату, на основании локальных нормативных актов по оплате труда, разработанных в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, постановлением Коллегии администрации Кемеровской области №124 от 29.03.2011 «О примерном положении оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Кемеровской области». Из средств, полученных на заработную плату, государственные учреждения вправе формировать резерв предстоящих расходов, в том числе на оплату отпусков.

- на приобретение медикаментов и перевязочных средств в пределах Перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, необходимых для оказания стационарной медицинской помощи, медицинской помощи в дневных стационарах всех типов, а также скорой и неотложной медицинской помощи, применяемых для реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на соответствующий год.

Средства неизрасходованные учреждением в текущем периоде переходят на следующий период на те же цели.

В случае использования государственным учреждением бюджетных средств не по целевому назначению, выявленного в ходе проверки надзорными органами целевого и рационального использования, производится уменьшение субсидии на сумму выявленного нецелевого (нерационального) расходования, а затраты при оказании государственных услуг восстанавливаются за счет средств иной приносящей доход деятельности.

6. Отчетность

Государственное учреждение представляет:

- ежемесячно в срок до 5 – го числа месяца следующего за отчетным периодом представляет отчет о выполнении объемных показателей государственной услуги по форме Объемы-1 (Приложение 3). Отчет составляется на 1-е число нарастающим итогом. Отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера.

- ежемесячно в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом представляет отчет о расходовании бюджетных средств по форме Финансы-1 (Приложение 4). Отчет составляется на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом. Отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера.

- Ежеквартально в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом представляет отчет о расходовании бюджетных средств и иных доходов по форме Финансы-2 (Приложение 4). Отчет составляется на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом. Отчет

предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера.

7. Порядок изменения субсидии на финансовое обеспечение государственного задания.

При обоснованном дефиците средств на финансовое обеспечение государственного задания государственное учреждение вправе подать ходатайство о пересмотре размера субсидии. К ходатайству должны прилагаться подтверждающие расчеты размера дополнительно необходимых средств. Ходатайства учреждений рассматриваются раз в квартал, в первые пять рабочих дней последнего месяца квартала. При положительном решении до учреждения доводится уточненный объем субсидии.

8. Порядок оценки эффективности деятельности государственных учреждений

Оценка эффективности деятельности государственных учреждений здравоохранения осуществляется по показателям:

- выполнение учреждением государственного задания за отчетный период в единицах объема деятельности (койко-дни, посещения, пациенто-дни в дневном стационаре, экспертиза, исследование и т.д.) – (показатели результативности);
- наличие жалоб на организацию и качество оказанных услуг (показатели дефектов).

Подведение итогов деятельности государственного учреждения здравоохранения проводится по итогам 9-ти месяцев.

При оценке учитываются отклонения от утвержденного государственного задания. Выполнение государственного задания на 100% оценивается в 5 баллов.

Интегральная оценка результативности рассчитывается по формуле:

$$OP = \frac{СОПР - ОПД}{ОН};$$

где:

СОПР – сумма оценок показателей результативности по видам деятельности;

ОПД – оценка показателей дефектов;

ОН – сумма оценок нормативов в баллах.

Оценка показателя результативности рассчитывается по формуле:

$$\text{ОПР} = \text{ОН} - (\text{Р} \times \text{ОЕО}),$$

где:

ОН – оценка норматива в баллах;

Р – разница между плановым показателем (в процентах) и достигнутым в (в процентах);

ОЕО – оценка единицы отклонения в баллах – 0,05.

Одна жалоба на 1000 пролеченных больных оценивается в 2 балла.

Для государственных учреждений с одним видом деятельности (случай лечения, исследование, условный анализ и т.д.) жалоба (дефект) оценивается в 0,5 балла.

На основании интегральных оценок результативности деятельности государственных учреждений составляется рейтинг государственных учреждений, который учитывается при размещении государственного задания в следующем финансовом году.

Распределение объемных показателей с учетом сезонности потребления государственных услуг на _____ год

Учреждение _____

период	Объем государственной услуги		
	Показатель 1, ед.изм.	Показатель 2, ед.изм.	Показатель 3, ед.изм.
Всего			
1 квартал			
январь			
февраль			
март			
2 квартал			
апрель			
май			
июнь			
3 квартал			
июль			
август			
сентябрь			
4 квартал			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			

Исполнитель:

должность

ФИО

телефон

Распределение субсидии с учетом сезонности расходов

государственных услуг на _____ год

Государственное учреждение _____

	Субсидия, всего	Расходы, осуществляемые в процессе оказания услуги					Расходы на общехозяйственные нужды и содержание имущества				
		Всего	оплата труда, 211	начисления на оплату труда, 213	медикаменты и перевязочные средства, 340	продукты питания, 340, 226	Всего	Услуги связи, 221	Комунальные услуги, 223	Налоги , 290	Прочие расходы, 212, 222, 224-290, 340
Размер субсидии всего, тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1 квартал	0	0				0					
2 квартал	0	0				0					
3 квартал	0	0				0					
4 квартал	0	0				0					
ФКР _____ КЦСР _____ 611	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1 квартал	0	0				0					
2 квартал	0	0				0					
3 квартал	0	0				0					
4 квартал	0	0				0					
ФКР _____ КЦСР _____ 611	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1 квартал	0	0				0					
2 квартал	0	0				0					
3 квартал	0	0				0					

4 квартал	0	0					0				
-----------	---	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Руководитель Учреждения
(Подразделения)

(подпись)

Исполнитель в Учреждении

(подпись)

Отчет о выполнении объемных показателей государственного задания

отчетный период _____

Государственное учреждение _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый период	Фактическое значение показателя за отчетный финансовый период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

Руководитель Учреждения
(Подразделения)

(подпись)

Исполнитель в Учреждении
(Подразделении)

(подпись)

дата " __ " _____ 20__ г.

Отчет о расходовании субсидии на выполнение государственного задания

отчетный период _____

Государственное учреждение _____

тыс.ру
б.

	Субсидия, всего	Расходы, осуществляемые в процессе оказания услуги					Расходы на общехозяйственные нужды и содержание имущества				
		Всего	оплата труда, 211	начисления на оплату труда, 213	медикаменты и перевязочные средства, 340	продукты питания, 340, 226	Всего	Услуги связи, 221	Комунальные услуги, 223	Налоги , 290	Прочие расходы, 212, 222, 224-290, 340
Остаток на начало периода											
Получено субсидии всего	0	0				0					
в том числе:											
КР ____ КЦСР _____ 611	0	0				0					
КР ____ КЦСР _____ 611	0	0				0					
КР ____ КЦСР _____ 611	0	0				0					
Израсходовано субсидии всего	0	0				0					
в том числе:											
КР ____ КЦСР _____ 611	0	0				0					
КР ____ КЦСР _____ 611	0	0				0					
КР ____ КЦСР _____ 611	0	0				0					
Остаток на конец периода											

Руководитель Учреждения (Подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения (Подразделения)

М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель в Учреждении (Подразделении)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет государственного учреждения

о финансовом состоянии на _____

Таблица 1

I. Финансовые активы, всего	
из них:	
1.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	
1.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего:	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
II. Обязательства, всего	
из них:	
2.1. Просроченная кредиторская задолженность	
2.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего:	
в том числе:	
2.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
2.2.2. по оплате услуг связи	
2.2.3. по оплате транспортных услуг	
2.2.4. по оплате коммунальных услуг	
2.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
2.2.6. по оплате прочих услуг	
2.2.7. по приобретению основных средств	
2.2.8. по приобретению нематериальных активов	
2.2.9. по приобретению произведенных активов	
2.2.10. по приобретению материальных запасов	
медикаменты	
питание	
прочие	
2.2.11. по оплате прочих расходов	
2.2.12. по платежам в бюджет	
2.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
2.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
2.3.2. по оплате услуг связи	
2.3.3. по оплате транспортных услуг	
2.3.4. по оплате коммунальных услуг	
2.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
2.3.6. по оплате прочих услуг	
2.3.7. по приобретению основных средств	
2.3.8. по приобретению нематериальных активов	
2.3.9. по приобретению произведенных активов	
2.3.10. по приобретению материальных запасов	
медикаменты	
питание	

	прочие	
2.3.11.	по оплате прочих расходов	
2.3.12.	по платежам в бюджет	
2.3.13.	по прочим расчетам с кредиторами	

Таблица 2

Наименование показателя	Всего
1. Остаток средств	
2. Поступления, всего	
в том числе:	
2.1. субсидии на выполнение государственного задания	
2.2. целевые субсидии	
2.3. бюджетные инвестиции	
2.4. поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности	
2.5. поступления от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами	
3. Выплаты, всего	
в том числе:	
3.1. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	
3.2. услуги связи	
3.3. транспортные услуги	
3.4. коммунальные услуги	
3.5. арендная плата за пользование имуществом	
3.6. прочие услуги	
3.7. приобретение основных средств	
3.8. приобретение нематериальных активов	
3.9. приобретение материальных запасов, в том числе	
	медикаменты
	питание
	прочие
3.10. приобретение ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами	
3.11. прочие расходы	
3.12. уплата налога на имущество организации и транспортного налога	
3.13. иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	
4. Выплаты за счет средств областного бюджета	
в том числе:	
4.1. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	
4.2. услуги связи	
4.3. транспортные услуги	
4.4. коммунальные услуги	
4.5. арендная плата за пользование имуществом	
4.6. прочие услуги	
4.7. приобретение основных средств	
4.8. приобретение нематериальных активов	
4.9. приобретение материальных запасов, в том числе	
	медикаменты
	питание
	прочие

4.10. приобретение ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами	
4.11. прочие расходы	
4.12. уплата налога на имущество организации и транспортного налога	
4.13. иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	
5. Выплаты за счет средств полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
5.1. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	
5.2. услуги связи	
5.3. транспортные услуги	
5.4. коммунальные услуги	
5.5. арендная плата за пользование имуществом	
5.6. прочие услуги	
5.7. приобретение основных средств	
5.8. приобретение нематериальных активов	
5.9. приобретение материальных запасов, в том числе	
	медикаменты
	питание
	прочие
5.10. приобретение ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами	
5.11. прочие расходы	
5.12. уплата налога на имущество организации и транспортного налога	
5.13. иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	
6. Остаток средств	
7. Справочно:	
Объем публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени ДОЗН КО передаются учреждению, всего	

Руководитель Учреждения (Подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения (Подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель в Учреждении (Подразделении)

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата " __ " _____ 20__ г.