



**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 13.06 2013 г.

№ 804

г. Кемерово

**О Совете общественных организаций по защите прав пациентов при
департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области**

В соответствии со статьей 7 Закона Кемеровской области от 09.03.2005 № 47-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Кемеровской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет общественных организаций по защите прав пациентов при департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области.
2. Утвердить Положение о Совете общественных организаций по защите прав пациентов при департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав Совета общественных организаций по защите прав пациентов при департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Начальник департамента



В.К. Цой

Приложение № 1
к приказу департамента
охраны здоровья населения
Кемеровской области
от 13.06.19. № 807

Положение
о Совете общественных организаций по защите прав пациентов при
департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области

1. Совет о бщественных организаций по защите прав пациентов при департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области (далее – Совет) является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение и выработку предложений по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, а также по вопросам повышения эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, совершенствования системы здравоохранения и государственной системы оказания медицинской помощи.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области и Коллегии Администрации Кемеровской области, приказами департамента охраны здоровья населения Кемеровской области (далее – департамент), а также настоящим Положением.

3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Основные принципы деятельности Совета - добровольность, гласность, законность, профессионализм.

5. Совет осуществляет следующие функции:

обсуждение нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере защиты прав пациентов;

подготовку предложений и рекомендаций по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, повышения эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, совершенствования системы здравоохранения и государственной системы оказания медицинской помощи.

6. Совет для осуществления своей деятельности:

дает рекомендации департаменту о проведении совместных с Советом или самостоятельных мероприятий, способствующих реализации прав граждан на охрану здоровья;

приглашает на свои заседания представителей федеральных органов государственной (исполнительной) власти и (или) органов исполнительной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления, медицинских организаций;

создает при необходимости экспертные группы, в том числе-из числа лиц, не являющихся членами Совета, для осуществления возложенных на Совет функций;

организует конференции и мероприятия, направленные на осуществление функций Совета.

7. Состав Совета состоит из председателя, заместителя председателя и членов Совета.

8. В состав Совета входят представители федеральных органов исполнительной власти органов исполнительной власти Кемеровской области, общественных и иных организаций, которые представляют интересы пациентов.

Прием в состав Совета представителей общественных и иных организаций осуществляется по решению начальника департамента на основании письменного обращения руководителя организации.

9. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

10. Член Совета имеет право:

участвовать во всех мероприятиях Совета;

участвовать в заседаниях, совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых по инициативе департамента;

в инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения о их рассмотрении на очередном заседании Совета;

вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;

вносить предложения по кандидатурам приглашаемых на заседания Совета лиц.

11. Член Совета обязан:

принимать участие (лично или через уполномоченного представителя) в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

выполнять поручения, данные председателем Совета;

знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;

участвовать в работе экспертных групп, создаваемых Советом для осуществления возложенных на него функций.

12. Совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Совета по представлению председателя Совета.

13. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя Совета и департамента.

14. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом.

15. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Совета.

Член Совета при отсутствии возможности личного участия в заседании Совета вправе передать свой голос другому члену Совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

16. Заседания Совета проводит председатель Совета, в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета.

17. Материалы работы Совета публикуются на официальном сайте департамента.

18. Председатель (заместитель председателя) Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;

на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета, изменения в планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;

организует заседания Совета;

утверждает повестку дня заседания Совета;

подписывает предложения и рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;

определяет время и место проведения заседаний Совета;

в рамках деятельности Совета дает поручения членам Совета;

подписывает запросы, рекомендации, предложения от имени Совета;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

19. Заместитель председателя Совета:

организует подготовку заседаний Совета;

составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;

осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

20. Ответственный секретарь Совета:

назначается председателем Совета;

обеспечивает взаимодействие Совета и департамента;

осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Совета;

информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

ведет - протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

принимает участие в составлении повестки заседаний Совета.

21. Вносимые на Совет материалы должны быть переданы ответственному секретарю Совета не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение.

Ответственный секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании Совета членам Совета, заместителю председателя Совета и председателю Совета не позднее, чем за 3 календарных дня до назначенной даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Совета или заместителем председателя Совета.

Приложение № 2
к приказу департамента
охраны здоровья населения
Кемеровской области
от 13.06.20 № 804

Состав

Совета общественных организаций по защите прав пациентов при
департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области

Цой В.К. – начальник департамента охраны здоровья населения Кемеровской области, председатель Совета;

Данилов С.Г. – председатель регионального отделения общественной организации больных гемофилией, заместитель председателя Совета;

Блазаренко М.Б. – ведущий консультант департамента охраны здоровья населения Кемеровской области, ответственный секретарь Совета;

Васютинский Н.П. – уполномоченный общественный эксперт по Кемеровской области, председатель регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов – больных рассеянным склерозом;

Максименко Л.Г. – председатель правления регионального отделения Всероссийской общественной организации нефрологических и трансплантированных больных «Право на жизнь»;

Поцелуева Е.Л. – председатель регионального отделения Общероссийской общественной организации больных сахарным диабетом;

Рудова Л.А. – председатель регионального отделения Общероссийской общественной организации больных хроническим миелолейкозом;

Раскина Е.Ю. – помощник уполномоченного общественного эксперта по Кемеровской области, член регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов – больных рассеянным склерозом;

Чегодаева В.Н. – заместитель начальника департамента охраны здоровья населения Кемеровской области (по фармацевтической деятельности и лекарственному обеспечению).

Положение

о Совете общественных организаций по защите прав пациентов при департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области

1. Совет общественных организаций по защите прав пациентов при департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области (далее - Совет) является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение и выработку предложений по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, а также по вопросам повышения эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, совершенствования системы здравоохранения и государственной системы оказания медицинской помощи.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области и Коллегии Администрации Кемеровской области, приказами департамента охраны здоровья населения Кемеровской области (далее - департамент), а также настоящим Положением.

3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Основные принципы деятельности Совета - добровольность, гласность, законность, профессионализм.

5. Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере защиты прав пациентов;
- подготовку предложений и рекомендаций по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, повышения эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, совершенствования системы здравоохранения и государственной системы оказания медицинской помощи.

6. Совет для осуществления своей деятельности:

- дает рекомендации департаменту о проведении совместных с Советом или самостоятельных мероприятий, способствующих реализации прав граждан на охрану здоровья;
- приглашает на свои заседания представителей федеральных органов государственной (исполнительной) власти и (или) органов исполнительной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления, медицинских организаций;
- создает при необходимости экспертные группы, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для осуществления возложенных на Совет функций;
- организует конференции и мероприятия, направленные на осуществление функций Совета.

7. Состав Совета состоит из председателя, заместителя председателя и членов Совета.

8. В состав Совета входят представители федеральных органов исполнительной власти органов исполнительной власти Кемеровской области, общественных и иных организаций, которые представляют интересы пациентов.

Прием в состав Совета представителей общественных и иных организаций осуществляется по решению начальника департамента на основании письменного обращения руководителя организации.

9. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

10. Члены Совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях Совета;
- участвовать в заседаниях, совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых по инициативе департамента;
- в инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения о их рассмотрении на очередном заседании Совета;
- вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;
- вносить предложения по кандидатурам приглашаемых на заседания Совета лиц.

11. Член Совета обязан:

- принимать участие (лично или через уполномоченного представителя) в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- выполнять поручения, данные председателем Совета;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;
- участвовать в работе экспертных групп, создаваемых Советом для осуществления возложенных на него функций.

12. Совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Совета по представлению председателя Совета.

13. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя Совета и департамента.

14. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом.

15. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Совета.

Член Совета при отсутствии возможности личного участия в заседании Совета вправе передать свой голос другому члену Совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

16. Заседания Совета проводит председатель Совета, в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.

17. Материалы работы Совета публикуются на официальном сайте департамента.

18. Председатель (заместитель председателя) Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;
- на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета, изменения в планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;
- организует заседания Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- подписывает предложения и рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;

- определяет время и место проведения заседаний Совета;
- в рамках деятельности Совета дает поручения членам Совета;
- подписывает запросы, рекомендации, предложения от имени Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

19. Заместитель председателя Совета:

- организует подготовку заседаний Совета;
- составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;
- осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

20. Ответственный секретарь Совета:

- назначается председателем Совета;
- обеспечивает взаимодействие Совета и департамента4
- осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Совета;
- информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
- ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;
- принимает участие в составлении повестки заседаний Совета.

21. Вносимые на Совет материалы должны быть переданы ответственному секретарю Совета не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение.

Ответственный секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании Совета членам Совета, заместителю председателя Совета и председателю Совета не позднее, чем за 3 календарных дня до назначенной даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Совета или заместителем председателя Совета.

Положение

о Совете общественных организаций по защите прав пациентов при департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области

1. Совет общественных организаций по защите прав пациентов при департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области (далее - Совет) является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение и выработку предложений по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, а также по вопросам повышения эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, совершенствования системы здравоохранения и государственной системы оказания медицинской помощи.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области и Коллегии Администрации Кемеровской области, приказами департамента охраны здоровья населения Кемеровской области (далее - департамент), а также настоящим Положением.

3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Основные принципы деятельности Совета - добровольность, гласность, законность, профессионализм.

5. Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере защиты прав пациентов;
- подготовку предложений и рекомендаций по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, повышения эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, совершенствования системы здравоохранения и государственной системы оказания медицинской помощи.

6. Совет для осуществления своей деятельности:

- дает рекомендации департаменту о проведении совместных с Советом или самостоятельных мероприятий, способствующих реализации прав граждан на охрану здоровья;
- приглашает на свои заседания представителей федеральных органов государственной (исполнительной) власти и (или) органов исполнительной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления, медицинских организаций;
- создает при необходимости экспертные группы, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для осуществления возложенных на Совет функций;
- организует конференции и мероприятия, направленные на осуществление функций Совета.

7. Состав Совета состоит из председателя, заместителя председателя и членов Совета.

8. В состав Совета входят представители федеральных органов исполнительной власти органов исполнительной власти Кемеровской области, общественных и иных организаций, которые представляют интересы пациентов.

Прием в состав Совета представителей общественных и иных организаций осуществляется по решению начальника департамента на основании письменного обращения руководителя организации.

9. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

10. Члены Совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях Совета;
- участвовать в заседаниях, совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых по инициативе департамента;
- в инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения о их рассмотрении на очередном заседании Совета;
- вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;
- вносить предложения по кандидатурам приглашаемых на заседания Совета лиц.

11. Член Совета обязан:

- принимать участие (лично или через уполномоченного представителя) в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- выполнять поручения, данные председателем Совета;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;
- участвовать в работе экспертных групп, создаваемых Советом для осуществления возложенных на него функций.

12. Совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Совета по представлению председателя Совета.

13. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя Совета и департамента.

14. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом.

15. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Совета.

Член Совета при отсутствии возможности личного участия в заседании Совета вправе передать свой голос другому члену Совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

16. Заседания Совета проводит председатель Совета, в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.

17. Материалы работы Совета публикуются на официальном сайте департамента.

18. Председатель (заместитель председателя) Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;
- на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета, изменения в планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;
- организует заседания Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- подписывает предложения и рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;

- определяет время и место проведения заседаний Совета;
- в рамках деятельности Совета дает поручения членам Совета;
- подписывает запросы, рекомендации, предложения от имени Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

19. Заместитель председателя Совета:

- организует подготовку заседаний Совета;
- составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;
- осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

20. Ответственный секретарь Совета:

- назначается председателем Совета;
- обеспечивает взаимодействие Совета и департамента4
- осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Совета;
- информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
- ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;
- принимает участие в составлении повестки заседаний Совета.

21. Вносимые на Совет материалы должны быть переданы ответственному секретарю Совета не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение.

Ответственный секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании Совета членам Совета, заместителю председателя Совета и председателю Совета не позднее, чем за 3 календарных дня до назначенной даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Совета или заместителем председателя Совета.