

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
от 16 августа 2013 г. N 1098**

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ  
ДЛЯ ОБМЕНА КОРРЕСПОНДЕНЦИЕЙ МЕЖДУ ДЕПАРТАМЕНТОМ  
И ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

В целях повышения оперативности в работе, эффективности использования и экономии материальных ресурсов департамента и подведомственных учреждений, приказываю:

1. Поручения департамента, оформляемые в виде писем, протоколов, приказов, сроком исполнения до 10 дней (далее - корреспонденция), направлять подведомственным учреждениям в электронном виде с использованием сети Интернет, с последующим их дублированием на бумажном носителе.

2. Утвердить [список](#) адресов электронной почты служащих департамента, подлежащих использованию для рассылки корреспонденции и сбора информации об исполнении (приложение N 1).

3. Установить, что корреспонденция, поступающая в электронном виде, подлежит обязательному исполнению в установленные сроки.

4. Начальнику ГБУЗ КО "Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр" (далее - КОМИАЦ) (В.Д.Харин):

4.1. Обеспечить бесперебойную передачу электронной корреспонденции от департамента с включением функции подтверждения получения электронного отправления.

4.2. Обновить список электронных адресов подведомственных департаменту учреждений, исключить из пользования личные почтовые ящики.

5. Руководителям учреждений, подведомственных департаменту:

5.1. Организовать работу по использованию электронной сети Интернет для обмена корреспонденцией между учреждением и департаментом. Назначить работников, непосредственно осуществляющих прием и отправку электронной корреспонденции. Утвержденный список работников, в срок до 26.08.2013 направить в департамент по электронной почте на адрес [depart@kuzdrav.ru](mailto:depart@kuzdrav.ru).

5.2. Обеспечить проверку поступления электронной корреспонденции не менее 2 раз в день и ее обязательную регистрацию в обычном для учреждения порядке.

5.3. В случае невозможности прочтения электронного документа, а также при смене электронного ящика незамедлительно уведомлять об этом КОМИАЦ по электронной почте на адрес [kosmi@kuzdrav.ru](mailto:kosmi@kuzdrav.ru) и непосредственного отправителя корреспонденции.

5.4. Обеспечить личный контроль за своевременным приемом корреспонденции по

электронной почте и отправкой информации об исполнении поручений в ней содержащихся.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник департамента  
В.К.ЦОЙ

Приложение  
к приказу начальника  
департамента охраны здоровья  
Кемеровской области  
от 16 августа 2013 г. N 1098

**СПИСОК  
РАБОТНИКОВ ДЕПАРТАМЕНТА И ИХ АДРЕСОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ,  
КОТОРЫМ РАЗРЕШЕНА РАССЫЛКА КОРРЕСПОНДЕНЦИИ  
И СБОР ИНФОРМАЦИИ**

Должность	Фамилия, имя, отчество	E-mail
Специалист 1 разряда	Митина Эльвира Викторовна	depart@kuzdrav.ru
Ведущий консультант	Образцова Елена Анатольевна	obr@kuzdrav.ru
Начальник отдела	Севостьянов Юрий Владимирович	riv@kuzdrav.ru
Главный специалист КОМИАЦ	Галонюк Виталий Владимирович	gal67@kuzdrav.ru

Первый заместитель  
начальника департамента  
О.СЕЛЕДЦОВА

---