



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

«04.04», 2021 г.

№ 1066

г. Кемерово

**О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения
Кузбасса от 24.03.2021 № 979 «Об апелляционной комиссии»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства здравоохранения Кузбасса от 24.03.2021 № 979 «Об апелляционной комиссии» изменения, изложив его в следующей редакции:

«В соответствии с Временным положением о расследовании страховых случаев причинения вреда здоровью медицинского работника в связи с развитием у него полученных при исполнении трудовых обязанностей заболевания (синдрома) или осложнения, повлекших за собой временную нетрудоспособность, но не приведших к инвалидности, вызванных новой коронавирусной инфекцией, подтвержденной лабораторными методами исследования, а при невозможности их проведения – решением врачебной комиссии, принятым на основании результатов компьютерной томографии легких, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2021 № 239, Законом Кемеровской области от 09.03.2005 № 47-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса», Положением о Министерстве здравоохранения Кузбасса, утвержденным постановлением Правительства кемеровской области - Кузбасса от 11.03.2020 № 119

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать апелляционную комиссию в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение об апелляционной комиссии согласно приложению № 2.

3. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса в течение 1 дня с момента получения запроса апелляционной комиссии обеспечить предоставление

дополнительных материалов и документов, необходимых для объективного рассмотрения апелляционной комиссией заявлений медицинских работников о несогласии с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией.

3. Директору ГАУЗ «Кузбасский медицинский информационно-аналитический центр» Кених Н.Е. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства здравоохранения Кузбасса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Кузбасса Зеленину Е.М.

Приложение № 1
к приказу Министерства
здравоохранения Кузбасса
от 01.04.2021 № 1066

Состав апелляционной комиссии

Грачева Татьяна Юрьевна	- заместитель главного врача ГБУЗ «Кузбасская клиническая психиатрическая больница» по лечебной части, доктор медицинских наук, доцент, заместитель председателя общественной организации «Кемеровская областная ассоциация врачей», председатель комиссии (по согласованию)
Лебедева Ирина Борисовна	- главный врач ГБУЗ «Дезинфекционная станция», член некоммерческого партнерства «Национальная ассоциация специалистов по контролю инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, заместитель председателя апелляционной комиссии (по согласованию)
Гончарова Гузаль Маликовна	- консультант отдела охраны здоровья взрослого населения Министерства здравоохранения Кузбасса, секретарь апелляционной комиссии
Бородкина Ольга Дмитриевна	- главный областной специалист по инфекционным болезням Кемеровской области - Кузбасса
Боровикова Яна Валерьевна	- начальник отдела страхования на случай временно нетрудоспособности и в связи с материнством Государственного учреждения – Кузбасского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
Брагина Оксана Михайловна	- председатель областной организации профсоюза работников здравоохранения (по согласованию)
Землянская Оксана Анатольевна	- заведующая санитарно-эпидемиологическим отделом ГБУЗ «Новокузнецкая городская клиническая больница № 29 имени А.А. Луцика»

Красиков Павел Борисович	- начальник отдела отдел отраслевого планирования и нормирования труда Министерства здравоохранения Кузбасса
Моздукова Татьяна Викторовна	- заместитель председателя областной организации профсоюза работников здравоохранения, правовой инспектор труда (по согласованию)
Окунев Михаил Игоревич	- заместитель управляющего Государственного учреждения – Кузбасского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
Радчук Сергей Сергеевич	- врач-инфекционист ГБУЗ «Прокопьевский противотуберкулезный диспансер»

Приложение № 2
к приказу Министерства
здравоохранения Кузбасса
от 01.04.2021 № 1066

Положение об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создана Министерством здравоохранения Кузбасса (далее – Министерство) с целью рассмотрения заявлений врачей, среднего и младшего медицинского персонала осуществляющих медицинскую деятельность на территории Кемеровской области - Кузбасса медицинских организаций (далее – медицинских организаций), водителей автомобилей скорой медицинской помощи, непосредственно работающих с пациентами, у которых подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции, и пациентами с подозрением на новую коронавирусную инфекцию (далее - работники) о несогласии с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией медицинской организации, являющейся работодателем работника (далее – врачебная комиссия, заявления).

1.2. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется Временным положением о расследовании страховых случаев причинения вреда здоровью медицинского работника в связи с развитием у него полученных при исполнении трудовых обязанностей заболевания (синдрома) или осложнения, повлекших за собой временную нетрудоспособность, но не приведших к инвалидности, вызванных новой коронавирусной инфекцией, подтвержденной лабораторными методами исследования, а при невозможности их проведения - решением врачебной комиссии, принятым на основании результатов компьютерной томографии легких, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2021 № 239 (далее – Временное положение).

2. Функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет:

- 1) прием и регистрацию заявлений работников;
- 2) рассмотрение заявлений работников и принятие по ним решений;
- 3) в случае пересмотра решения врачебной комиссии направление справки, подтверждающей факт осуществления работы работником (далее – справка), в Фонд социального страхования Российской Федерации.

2.2. Письменное заявление подается работником в апелляционную комиссию в срок, не превышающий один месяц со дня вынесения решения

врачебной комиссией медицинской организации, по адресу: Советский пр-т, 58, г. Кемерово, 650064, в электронном виде по электронному адресу: depart@kuzdrav.ru.

2.3 Заявление работника регистрируется секретарем апелляционной комиссии в день поступления и в этот же день передается председателю и членам апелляционной комиссии по защищенным каналам связи.

2.4. К заявлению прилагается копия оспариваемого решения врачебной комиссии.

2.5. В случае поступления заявления названной категории в Министерство, данное заявление регистрируется в день поступления отделом по работе с обращениями граждан Министерства и незамедлительно, в день регистрации, передается секретарю апелляционной комиссии.

3. Организация деятельности апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

3.2. Заседания апелляционной комиссии проводятся по мере необходимости исходя из обязанности рассмотрения заявления работника в течение 5 рабочих дней с даты его приема апелляционной комиссией.

3.3. Заседание проводится очно или дистанционно.

3.4. Рассмотрения заявления работника осуществляется путем документарной проверки на безвозмездной основе.

3.5. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

3.6. Председатель апелляционной комиссии:

назначает дату, время и место проведения заседаний апелляционной комиссии;

определяет форму проведения заседания апелляционной комиссии (очная, дистанционная);

утверждает повестку заседания апелляционной комиссии;

принимает решение о приглашении на заседание апелляционной комиссии членов врачебной комиссии, решение которой обжалуется;

руководит заседанием апелляционной комиссии;

подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии и справки;

в день получения для ознакомления заявления работника и решения врачебной комиссии при необходимости направляет секретарю комиссии запрос дополнительных материалов и документов;

пользуется правами члена апелляционной комиссии наравне с другими членами апелляционной комиссии.

3.7. В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя апелляционной комиссии.

3.8. Секретарь апелляционной комиссии:

осуществляет прием и регистрацию заявлений работников;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с поступившим заявлением и оспариваемым решением врачебной комиссии в течении рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления;

по запросам председателя апелляционной комиссии обеспечивает представление медицинской организацией дополнительных материалов и документов, необходимых для объективного рассмотрения заявления работника, в течение рабочего дня с момента поступления запросов;

готовит проект повестки заседаний апелляционной комиссии и представляет на утверждение председателю апелляционной комиссии;

информирует о дате, времени, месте, форме и повестке заседаний апелляционной комиссии членов апелляционной комиссии и приглашенных по решению председателя комиссии членов врачебной комиссии, решение которой обжалуется;

осуществляет подготовку информации, документов, раздаточного материала к заседаниям апелляционной комиссии;

ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии и представляет их на подпись председателю апелляционной комиссии;

на основании протоколов заседаний апелляционной комиссии оформляет справки, представляет их на подпись лицу, председательствовавшему на заседании апелляционной комиссии и обеспечивает направление справок в Фонд социального страхования Российской Федерации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения (днем заседания апелляционной комиссии);

3.8. Члены апелляционной комиссии:

участвуют в работе апелляционной комиссии;

участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания апелляционной комиссии, вносят по ним предложения;

знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение апелляционной комиссии, на стадии их подготовки, вносят свои предложения;

в случае несогласия с принятым решением готовят особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое подписывается членом комиссии и приобщается к соответствующему протоколу заседания апелляционной комиссии.

3.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании апелляционной комиссии.

3.10. В случае рассмотрения заявления работника медицинской организации, в которой работает по основному месту работы или по

совместительству член апелляционной комиссии, о конфликте интересов, указанный член комиссии заранее предупреждает председателя апелляционной комиссии о конфликтной ситуации и не участвует в голосовании. В случае имеющих семейных и иных связей, не исключающих конфликт интересов, член апелляционной комиссии также своевременно извещает об этом председателя апелляционной комиссии и не участвует в голосовании.

3.11. При рассмотрении заявления работника апелляционной комиссией принимается одно из следующих решений:

- решение врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии страхового случая оставить в силе;

- решение врачебной комиссии медицинской организации пересмотреть и подтвердить наличие страхового случая;

- принятие решения о наличии (отсутствии) страхового случая находится вне компетенции апелляционной комиссии.

3.12. В случае пересмотра решения врачебной комиссии и подтверждения факта наличия страхового случая апелляционная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, направляет в Фонд социального страхования Российской Федерации справку, подтверждающая факт осуществления работы работником, содержащая следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- дата рождения работника (число, месяц, год);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность работника (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

- страховой номер индивидуального лицевого счета работника в системе обязательного пенсионного страхования;

- адрес места постоянного проживания работника (субъект Российской Федерации, город, улица, дом, квартира);

- наименование работодателя;

- должность работника;

- период работы работника в указанной должности;

- перенесенное заболевание;

- предпочтительный способ получения работником выплаты.

3.13. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом заседания апелляционной комиссии по каждому заявлению работника. Протокол составляется в день проведения заседания апелляционной комиссии и подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

Оригиналы протоколов хранятся секретарем апелляционной комиссии в течение 3 лет.

3.14. Информация о принятом комиссией решении по результатам рассмотрения заявления работника направляется секретарем комиссии

работнику не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем заседания апелляционной комиссии.

3.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности апелляционной комиссии осуществляет Министерство.».

2. Директору ГАУЗ «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр» Кених Н.Е. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства здравоохранения Кузбасса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Кузбасса Зеленину Е.М.

Министр



М.В. Малин