



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

« 28 » апреля 2021

№ 1339

г. Кемерово

О рабочей группе

В целях информационного взаимодействия участников льготного обеспечения граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания на территории Кемеровской области – Кузбасса, а также решения прочих оперативных вопросов информационного взаимодействия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Рабочую группу информационного взаимодействия участников льготного обеспечения граждан и проведению комплекса подготовительных мероприятий по утверждению Регламента взаимодействия участников льготного обеспечения граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее Регламент).
2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение 1).
3. Утвердить положение о Рабочей группе информационного взаимодействия участников льготного обеспечения граждан и проведению комплекса подготовительных мероприятий по утверждению Регламента (приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



М.В. Малин

Состав Рабочей группы:

Перевозникова А.С. – начальник отдела организации и контроля фармацевтической деятельности, руководитель Рабочей группы;  
Бобровникова А.В. – начальник отдела контрактной службы, заместитель руководителя Рабочей группы.

Члены Рабочей группы:

Кених Н.Е. – директор ГАУЗ «Кузбасский медицинский информационно - аналитический центр»;  
Березин Е.Н. – заместитель директора ГАУЗ «Кузбасский медицинский информационно - аналитический центр» по информационным технологиям;  
Куракина Е.И. – начальник отдела ГАУЗ «Кузбасский медицинский информационно - аналитический центр»;  
Видясова И.В. – ведущий консультант территориального отдела (Новокузнецк);  
Большаков В.В. – заместитель генерального директора ОАО «Аптеки Кузбасса» по льготному лекарственному обеспечению (по согласованию);  
Иманкулов А.Р. - заместитель генерального директора ОАО «Аптеки Кузбасса» по ИТ (по согласованию);  
Степанов А.С. – директор ООО «УК Эдельвейс» (по согласованию);  
Кузнецов С.В. – генеральный директор ОАО «Кузбассфарма» (по согласованию);  
Симоненко А.А. – начальник отдела автоматизации ОАО «Кузбассфарма» (по согласованию);  
Токарева Л.И. – заместитель главного врача ГАУЗ «Кемеровская клиническая районная больница имени Б.В. Батиевского», главный областной специалист по терапии и общей врачебной практике;  
Мирошниченко О.Н., заместитель главного врача ГАУЗ «Кемеровская городская клиническая больница № 4»;  
Баранчикова Н.Н. – ведущий консультант отдела организации и контроля фармацевтической деятельности, секретарь.

## Положение

о Рабочей группе информационного взаимодействия участников льготного обеспечения граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания на территории Кемеровской области – Кузбасса

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя (председателя), заместителя руководителя (заместителя председателя), секретаря, членов рабочей группы.

2. Руководитель рабочей группы, а во время его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы, руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Рабочей группы, определяет содержание и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы, утверждает повестку дня заседания Рабочей группы, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

3. Заседания Рабочей группы проводятся с периодичностью не реже 2 раз в месяц.

4. Работа Рабочей группы осуществляется путем личного участия ее членов в заседаниях Рабочей группы. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

К работе могут привлекаться главные областные специалисты (по направлениям) и иные специалисты (по согласованию) для решения вопросов, представляющих определенную сложность.

Секретарь Рабочей группы формирует повестку дня и подготавливает материалы очередного заседания Рабочей группы (при необходимости) не позднее чем за 5 дней до даты проведения планового заседания и направляет членам Рабочей группы для ознакомления повестку дня и материалы очередного заседания не позднее чем за 5 дней до даты проведения планового заседания.

Члены Рабочей группы приходят на заседание с конкретными предложениями по организации льготного лекарственного обеспечения, Регламенту, свои предложения направляют в Минздрав Кузбасса за неделю до проведения заседания Рабочей группы по эл. почте: [ras@kuzdrav.ru](mailto:ras@kuzdrav.ru)

5. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы, оформляются протоколом заседания и являются обязательными для исполнения. Протоколы заседаний хранятся 3 года.