



**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«21» октября 2016

№ 1159

**О внесении изменений в приказ департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 25.11.2013 № 1634 «О регламенте департамента охраны здоровья населения Кемеровской области по исполнению государственной функции в части обеспечения лекарственными препаратами, предназначенными для медицинского применения, медицинскими изделиями и продуктами лечебного питания детей-инвалидов, льготных категорий граждан на территории Кемеровской области»**

1. В целях приведения приказа департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 25.11.2013 № 1634 «О регламенте департамента охраны здоровья населения Кемеровской области по исполнению государственной функции в части обеспечения лекарственными препаратами, предназначенными для медицинского применения, медицинскими изделиями и продуктами лечебного питания детей-инвалидов, льготных категорий граждан на территории Кемеровской области» (далее приказ ДОЗН КО от 25.11.2013 № 1634) в соответствии с изменениями федерального законодательства внести следующие изменения:
  - 1.1. преамбулу приказа ДОЗН КО от 25.11.2013 № 1634 изложить в следующей редакции:  
«В целях реализации Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
  - 1.2. п. 1 приказа ДОЗН КО от 25.11.2013 № 1634 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить:

- 1.1. Общие положения обеспечения лекарственными препаратами, предназначенными для медицинского применения, медицинскими изделиями и продуктами лечебного питания детей-инвалидов, отдельных категорий граждан на территории Кемеровской области (приложение 1);
  - 1.2. Используемые сокращения (приложение 2);
  - 1.3. Общие правила организации обеспечения лекарственными препаратами, предназначенными для медицинского применения, медицинскими изделиями и продуктами лечебного питания детей-инвалидов, отдельных категорий граждан на территории Кемеровской области (приложение 3);
  - 1.4. Правила ведения нормативно – справочной информации обеспечения лекарственными препаратами, предназначенными для медицинского применения, медицинскими изделиями и продуктами лечебного питания детей-инвалидов, льготных категорий граждан на территории Кемеровской области (приложение 4);
  - 1.5. Правила организации закупа лекарственных препаратов, предназначенных для медицинского применения, медицинских изделий и продукты лечебного питания для детей-инвалидов, отдельных категорий граждан, оказание услуг Уполномоченного фармацевтического склада; заключения государственных контрактов (ГК) на территории Кемеровской области (приложение 5);
  - 1.6. Правила организации обеспечения лекарственными препаратами, предназначенными для медицинского применения, медицинскими изделиями и продуктами лечебного питания детей-инвалидов, отдельных категорий граждан на территории Кемеровской области (приложение 6).»
- 1.3. в п. 3 приказа ДОЗН КО от 25.11.2013 № 1634 слова «А.В. Иванов» заметить словами «А.В. Брежнев»;
- 1.4. приложения 7 и 8 к приказу ДОЗН КО от 25.11.2013 № 1634 исключить;

Начальник департамента



В.М. Шан-Син



**Общие положения обеспечения лекарственными препаратами,  
предназначенными для медицинского применения, медицинскими  
изделиями и продуктами лечебного питания детей-инвалидов, отдельных  
категорий граждан на территории Кемеровской области**

1. Общие положения по организации ЛЛО разработаны в целях повышения качества и доступности медицинской и лекарственной помощи отдельным категориям граждан на территории Кемеровской области.
2. Сохранение достигнутого уровня лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг,
3. Под Общими положениями по организации ЛЛО Льготополучателей понимается комплекс мероприятий, организованный ДОЗН КО в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами Российской Федерации и Кемеровской области за счет средств федерального бюджета в рамках переданных полномочий.

### Используемые сокращения:

**ЛЛО** - обеспечение лекарственными препаратами, предназначенными для медицинского применения, медицинскими изделиями и продуктами лечебного питания детей-инвалидов, льготных категорий граждан на территории Кемеровской области;

**ДОЗН КО** - департамент охраны здоровья населения Кемеровской области, осуществляющий государственную функцию по организации ЛЛО отдельных категорий граждан;

**Товар** - лекарственные препараты, предназначенные для медицинского применения, медицинские изделия, продукты лечебного питания для детей-инвалидов;

**Субъекты ЛЛО** – государственные медицинские и аптечные организации, медицинские и аптечные организации других форм собственности (по согласованию), принимающие участие в реализации ЛЛО;

**Льготополучатели** – льготные категории граждан;

**МО** - медицинские организации, участвующие в ЛЛО;

**АО** - аптечные организации, участвующие в ЛЛО;

**Областные справочники** - справочники лекарственных препаратов, предназначенных для медицинского применения, медицинских изделий, продуктов лечебного питания для детей-инвалидов; МО, АО, врачей (фельдшеров), имеющих право на выписку Товара;

**КОМИАЦ** - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Кемеровский Областной медицинский информационно-аналитический центр», осуществляющий функции информационного сопровождения ЛЛО;

**Уполномоченный фармацевтический склад** - фармацевтический склад, услуги которого определяются на основании проведения торгов для участия в реализации ЛЛО;

**НСИ** - нормативно-справочная информация, используемая при реализации ЛЛО;

**Регистр** - региональный сегмент Федерального регистра отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в текущем году;

**Льготный рецепт** - рецепт установленной формы, дающий право Льготополучателю на получение Товара в рамках ЛЛО.

**Общие правила организации обеспечения лекарственными препаратами, предназначенными для медицинского применения, медицинскими изделиями и продуктами лечебного питания детей-инвалидов, отдельных категорий граждан на территории Кемеровской области**

В осуществлении обеспечения Товаром Льготополучателей принимают участие Субъекты ЛЛО и выполняют следующие задачи:

***Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области:***

1. Формирует нормативную базу системы ЛЛО на территории Кемеровской области.
2. Организует ведение (формирование, актуализацию и обмен) НСИ системы ЛЛО.
3. Определяет сроки, финансовое распределение, порядок, условия формирования и предоставления МО, участвующими в ЛЛО, заявок на Товар их рассмотрение, согласование и утверждение с учетом имеющихся остатков Товара, анализа предыдущего расходования в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи.
4. Осуществляет закуп Товара и оказание услуг Уполномоченного фармацевтического склада.
5. Заключает государственные контракты (далее ГК) на поставку Товара и на оказание услуг Уполномоченным фармацевтическим складом.
6. Осуществляет контроль организации и функционирования системы ЛЛО, мониторинг показателей программ ЛЛО.
7. Организует проведение автоматизированной экспертизы отпущенных рецептов.

***Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Кемеровский Областной медицинский информационно-аналитический центр»:***

1. Осуществляет формирование и централизованное распространение НСИ системы ЛЛО, обеспечивает его синхронное использования всеми Субъектами ЛЛО.
2. Осуществляет ведение сводной персонифицированной информационной базы данных ЛЛО.
3. Сопровождает эксплуатацию автоматизированных программных комплексов ЛЛО.
4. Предоставляет информацию в соответствии с запросами ДОЗН КО.
5. Проводит техническую автоматизированную экспертизу реестров отпущенных рецептов в соответствии с нормативными документами, формирует реестры рецептов, принятых и отклоненных от оплаты.

### ***МО, осуществляющие деятельность в системе ЛЛО:***

1. Формируют персонифицированные заявки на поставку Товара для ЛЛО Льготополучателей в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи, на основе анализа потребности, финансового распределения, текущей обеспеченности (в разрезе подразделений и участков, заболеваний, половых и возрастных групп населения и т.п.), передают заявки на поставку Товара для утверждения в ДОЗН КО.
2. Организуют назначение Товара и выписку Льготных рецептов врачами (фельдшерами), имеющими на это право, в соответствии с утвержденной заявкой.
3. Ведут всю необходимую документацию, связанную с назначением и выпиской Товара, учетом его движения и контролем целесообразности и эффективности его применения.
4. Предоставляют отчетность о реализации ЛЛО ежемесячно в ДОЗН КО.
5. Организуют ЛЛО жителей отдаленных сельских поселений, немобильных пациентов, лиц старшего поколения.

### ***Уполномоченный фармацевтический склад:***

1. Осуществляет оказание услуги по приемке от поставщиков, хранению, учету, управлению товарными запасами, доставке и организации отпуска АО закупленного Товара по заявкам МО для реализации ЛЛО, а также предоставлению необходимой отчетности и организации информационного взаимодействия среди участников программы ОНЛС.
2. Осуществляет сбор срочных заявок от АО по рецептам МО с предоставлением информации в ДОЗН КО для решения вопроса обеспечения Товаром по срочным заявкам.
3. Обеспечивает отпуск Товара в рамках утвержденных заявок в АО по рецептам, формирует реестр обслуженных рецептов и отпущенного Товара, направляет реестры в ДОЗН КО для проведения автоматизированной экспертизы рецептов.

### ***АО, участвующие в отпуске Товара в системе ЛЛО:***

1. Организуют получение, хранение, учет, контроль качества Товара от Уполномоченного фармацевтического склада.
2. Осуществляют отпуск Товара Льготополучателям по предъявленным Льготным рецептам.
3. Формируют информационную базу принятого и отпущенного Товара, обслуженных Льготных рецептов.
4. Ведут учет рецептов отсроченного отпуска и осуществляют комплекс мероприятий по работе с указанными рецептами.
5. Осуществляют информационный обмен в рамках установленного взаимодействия между субъектами ЛЛО.

**Правила ведения нормативно – справочной информации обеспечения лекарственными препаратами, предназначенными для медицинского применения, медицинскими изделиями и продуктами лечебного питания детей-инвалидов, отдельных категорий граждан на территории Кемеровской области**

1. К НСИ относятся справочники МО их подразделений, врачей (фельдшеров), АО, категорий льгот, наименований болезней (МКБ-10), территориального деления, Лекарственных препаратов, поставщиков, цен и государственных контрактов (договоров), регистров Льготополучателей, предназначенные для использования всеми субъектами ЛЛО и определяющие возможность сохранения и развития единого информационного пространства в системе ЛЛО.
2. КОМИАЦ, как организация, ответственная за ведение НСИ, обеспечивает её доступность для всех участников ЛЛО, начиная со дня введения дополнений и изменений НСИ. Днем введения НСИ является первый рабочий день, следующий за днем внесения в неё изменений, если иная дата не указана в приказе. Введение новых справочников утверждается приказами ДОЗН КО, в которых указывается дата его введения. Все редакции справочников хранятся в КОМИАЦ. Справочники используются для выписки рецептов, для проведения автоматизированной экспертизы реестров рецептов, подтверждающей правильность выписки и отпуска рецептов. КОМИАЦ рассылает НСИ Субъектам ЛЛО.
4. Вся НСИ передается в КОМИАЦ и из КОМИАЦ Субъектам ЛЛО осуществляется по защищенным каналам связи.

**Правила организации закупа лекарственных препаратов, предназначенных для медицинского применения, медицинских изделий и продукты лечебного питания для детей-инвалидов, отдельных категорий граждан, оказание услуг Уполномоченного фармацевтического склада; заключения государственных контрактов (ГК) на территории Кемеровской области**

1. Закуп осуществляется по заявкам медицинских организаций в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Сформированная заявка о размещении государственного заказа передается в Департамент контрактной системы Кемеровской области для осуществления процедуры торгов.
3. По результатам состоявшихся торгов заключаются Государственные контракты.

**Правила организации обеспечения лекарственными препаратами, предназначенными для медицинского применения, медицинскими изделиями и продуктами лечебного питания детей-инвалидов, отдельных категорий граждан на территории Кемеровской области**

***Определение потребности в Товаре и формирование заявки.***

1. Потребность в Товаре определяется МО исходя из численности Льготополучателей, статистики и структуры заболеваемости, используемых стандартов лечения, номенклатуры и количества реализованного Товара за предыдущие периоды.
2. Заявки формируются поквартально в рамках установленных Федеральным законом «О федеральном бюджете» лимитов финансирования.
3. Заявки на Товар формируются МО по международным непатентованным наименованиям, лекарственным формам, дозировкам, фасовкам и ценам, согласно действующим справочникам.
4. Сводная заявка МО передается для утверждения в ДОЗН КО на бумажном носителе (заявка должна быть заверена печатью и подписью руководителя МО) и в электронном виде.
5. ДОЗН КО, после утверждения заявки, возвращает её в МО в электронном виде и на бумажном носителе.
6. ДОЗН КО передает утвержденные заявки в КОМИАЦ для автоматизированной обработки в электронном виде.
7. ДОЗН КО (КОМИАЦ) передает утвержденные заявки на Товар Уполномоченному фармацевтическому складу для обеспечения АО. Передача заявки производится только после заключения государственных контрактов и договоров на поставку Товара.
8. МО может формировать Дополнительную заявку на Товар в случаях: появления нового Льготополучателя, изменение схемы лечения у текущих Льготополучателей.

***Организация обеспечения Товаром Льготополучателей***

1. Поставку Товара в АО по утвержденным заявкам осуществляет Уполномоченный фармацевтический склад не реже 2 раз в месяц.
2. Уполномоченный фармацевтический склад в первоочередном порядке обеспечивает отгрузку Товара в АО по утвержденной основной заявке, во вторую очередь обеспечиваются поставки по согласованным ДОЗН дополнительным заявкам.
3. После согласования ДОЗН КО дополнительной заявки Уполномоченный фармацевтический склад обеспечивает отгрузку Товара в АО.

4. Назначение Товара и выписку Льготных рецептов осуществляют врачи (фельдшеры) МО в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством, стандартами оказания медицинской помощи, с обязательным оформлением первичной медицинской документации.
5. Всю полноту ответственности за обоснованность и правильность оформления рецепта, несет руководитель соответствующей МО.
6. Льготополучатель может иметь право на обеспечение Товаром при отсутствии информации о нём в Регистре. Это право должно подтверждаться действующей справкой отделения Пенсионного фонда РФ о включении Льготополучателя в Регистр. В этом случае Льготный рецепт выписывается на основании указанной справки, ее номер и дата выдачи, заверенная печатью, отмечаются в амбулаторной карте больного.
7. В случае обращения в МО за медицинской помощью и выпиской льготных рецептов на Товар граждан Российской Федерации, имеющих право на ЛЛЮ, постоянно проживающих за пределами Кемеровской области и не предоставивших необходимых документов, МО направляет письмо в ДОЗН КО для запроса в отделении Пенсионного фонда по Кемеровской области о наличии гражданина в Федеральном Регистре.
8. Руководитель МО должен довести до каждого врача (фельдшера) содержание заявки МО и информацию из АО о наличии Товара. Оперативная информация о наличии Товара в АО доводится до врачей не реже 1 раза в неделю.
9. Назначенный Товар должен соответствовать диагнозу заболевания, указанному в дневнике осмотра врача (фельдшера) в день назначения. В рецепте указывается код льготной категории и код диагноза заболевания (МКБ-10), соответствующего показанию к назначению Товара. Копия льготного рецепта вклеивается в амбулаторную карту.
10. С целью информирования врача (фельдшера) о фармакотерапии заболеваний у граждан, которые наблюдаются в разных МО (по месту жительства, в специализированных МО и центрах), рекомендуется вести «Карту учета отпуска лекарственных средств гражданину, имеющему право на получение набора социальных услуг» по форме 030 л/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.03.2007 № 169 (далее – Карта), которая должна выдаваться МО по месту прикрепления на амбулаторно-поликлиническое обслуживание.
11. Выписка Льготных рецептов осуществляется в электронном виде врачами (фельдшерами) и (или) в пунктах выписки льготных рецептов.
12. Назначение Товара и выписка Льготных рецептов в каждой МО должна производиться строго в пределах утвержденных основных и дополнительных заявок данной МО. Информация об оформленных в пунктах выписки Льготных рецептах ежедневно должна передаваться в КОМИАЦ.

13. Отпуск Товара в АО осуществляется в день обращения граждан. При возникновении дефектуры (отсутствие Товара в АО на момент предъявления рецепта) сотрудник АО регистрирует рецепт в журнале отсроченного отпуска в установленном порядке и в день регистрации рецепта направляет информацию (срочную заявку) Уполномоченному фармацевтическому складу, который обеспечивает эту заявку за счет остатков Товара на складе, либо за счет перераспределения остатков Товара в других АО. Отказ во внесении информации о необеспеченном рецепте в журнал не допустим.
14. При наличии на складе необходимых Товаров, Уполномоченный фармацевтический склад должен организовать их отсроченный отпуск по рецепту не позднее 10 дней с даты обращения пациента, а Лекарственных препаратов, назначенных по решению врачебной комиссии, не позднее 15 дней.
15. После получения Товара по срочной заявке от Уполномоченного фармацевтического склада для обеспечения рецептов отсроченного отпуска фармацевтический работник АО обязан сообщить Льготополучателю по контактному телефону о необходимости получения Товара. Срок сообщения о поступлении Товара - рабочий день, следующий за днем поставки Товара в АО.
16. АО принимает на обслуживание Льготный рецепт в течение срока его действия (1 или 3 месяца с даты выписки). По истечении сроков действия рецепта АО совместно с МО должны принять решение о необходимости переоформления такого рецепта.
17. Для координации отпуска Лекарственных препаратов Льготополучателям АО должна предоставлять следующую информацию в МО:
- ежедневно о наличии Товара - в сверхнормативных остатках, и количестве, превышающем плановый отпуск по заявке; о Товаре, имеющимся в ограниченном количестве, для индивидуального распределения; о Товаре со сроком годности менее шести месяцев; о рецептах, находящихся на отсроченном обеспечении.
  - не реже 1 раза в неделю о рецептах, находящихся на отсроченном обеспечении с указанием количества дней, в течение которых рецепт стоит на очереди;
  - не реже 1 раза в месяц о среднемесечном расходе каждого лекарственного препарата по МНН, специализированного продукта лечебного питания, изделия медицинского назначения и имеющихся товарных запасах;
  - по мере необходимости о перспективах поступления отсутствующих Товаров.