



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

« 29 » апреля 2022 г.

№ 689

Кемерово

О трудоустройстве граждан, завершивших освоение образовательных программ высшего образования (специалитет, ординатура) в рамках договоров о целевом обучении, заключенных с Министерством здравоохранения Кузбасса, в медицинские организации государственной системы здравоохранения Кузбасса

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в целях установления правовых и организационных основ закрепления граждан, закончивших обучение по программам высшего образования (специалитет, ординатура) в рамках договоров о целевом обучении, заключенных с Министерством здравоохранения Кузбасса, за медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Кузбасса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по направлению на трудоустройство граждан, завершивших освоение образовательных программ высшего образования (специалитет, ординатура) в рамках договоров о целевом обучении, заключенных с Министерством здравоохранения Кузбасса в медицинские организации государственной системы здравоохранения Кузбасса и утвердить ее состав.

2. Утвердить Положение о комиссии по направлению на трудоустройство граждан, завершивших освоение образовательных программ высшего образования (специалитет, ординатура) в рамках договоров о целевом обучении, заключенных с Министерством здравоохранения Кузбасса, в медицинские организации государственной системы здравоохранения Кузбасса.

3. Утвердить Порядок направления на трудоустройство граждан,

завершивших освоение образовательных программ высшего образования (специалитет, ординатура) в рамках договоров о целевом обучении, заключенных с Министерством здравоохранения Кузбасса, в медицинские организации государственной системы здравоохранения Кузбасса.

4. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кузбасса организовать работу согласно настоящему приказу.

5. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.Е. Беглов

Состав комиссии по направлению на трудоустройства граждан, завершивших освоение образовательных программ высшего образования (специалитет, ординатура) в рамках договоров о целевом обучении, заключенных с Министерством здравоохранения Кузбасса; за медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Кузбасса

Председатель:

Беглов Д.Е., министр здравоохранения Кузбасса;

Заместитель председателя:

Зеленина Е.М., первый заместитель министра здравоохранения Кузбасса;

Секретарь:

Корнилова К.Г., главный консультант отдела кадров и государственной службы Министерства здравоохранения Кузбасса.

Члены комиссии:

Абросова О.Е., заместитель министра здравоохранения Кузбасса;

Херасков В.Ю., заместитель министра здравоохранения Кузбасса;

Кабакова Т.В., начальник отдела охраны здоровья матери и ребенка;

Белов Д.Е., начальник отдела правового обеспечения Министерства здравоохранения Кузбасса;

представитель общественного совета при Министерстве здравоохранения Кузбасса (по согласованию);

представитель Кемеровской областной организации Профсоюза работников здравоохранения (по согласованию);

представитель образовательной медицинской организации, выпускник которой подлежит направлению на трудоустройство (по согласованию).

Положение

о комиссии по направлению на трудоустройство граждан, завершивших освоение образовательных программ высшего образования (специалитет, ординатура) в рамках договоров о целевом обучении, заключенных с Министерством здравоохранения Кузбасса за медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Кузбасса

1. Общие положения

Комиссия по направлению на трудоустройство граждан, завершивших освоение образовательных программ высшего образования (специалитет, ординатура) в рамках договоров о целевом обучении, заключенных с Министерством здравоохранения Кузбасса (далее - Комиссия) создана в целях укомплектования медицинских организации государственной системы здравоохранения Кузбасса (далее - медицинские организации) квалифицированными медицинскими кадрами в целях обеспечения жителей Кузбасса медицинской помощью.

2. Задачи и права Комиссии

2.1. Задачами Комиссии является:

2.1.1. Обеспечение направления на трудоустройство граждан, завершивших освоение образовательных программ высшего образования (специалитет, ординатура) в рамках договоров о целевом обучении, заключенных с Министерством здравоохранения Кузбасса в соответствии со специальностью и квалификацией, приобретенными в учебном заведении (далее - граждан), с учетом специализации, академической успеваемости, участия в научно – исследовательской работе, волонтерстве, семейного положения, состояния здоровья.

2.1.2. Рассмотрение сформированной сводной потребности в специалистах с высшим медицинским образованием в медицинских организациях.

2.1.3. Рассмотрение заявочных листов медицинских организаций о направлении к ним специалистов с предоставлением кадровой справки и обоснования необходимости укомплектования по данным специальностям по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.4. Рассмотрение опросных листов граждан при направлении на трудоустройство при наличии исключительных обстоятельств согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.1.5. Рассмотрение иных вопросов, связанных с направлением на трудоустройство граждан, завершивших освоение образовательных

программ высшего образования (специалитет, ординатура) в рамках договоров о целевом обучении, заключенных с Министерством здравоохранения Кузбасса.

2.2. Для решения поставленных задач Комиссия вправе запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения от медицинских организаций и от образовательных организаций, осуществлявших подготовку специалистов.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии, руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, определяет содержание и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не позднее мая года окончания образовательной организации. В необходимых случаях, по решению председателя Комиссии (либо его заместителя, по согласованию с председателем Комиссии), могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в заседаниях Комиссии с возможным применением дистанционных технологий. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться деканы факультетов, руководители кафедры, главные областные специалисты, в сферу деятельности которых входят граждане, подлежащие направлению на трудоустройство на текущем заседании Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии формирует повестку дня и подготавливает материалы очередного заседания Комиссии (при необходимости).

Секретарь Комиссии направляет членам Комиссии для ознакомления повестку дня и материалы очередного заседания не позднее чем за 3 дня до даты проведения планового заседания.

3.6. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания комиссии и заполняет ведомость направления на трудоустройство, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и подписываются председательствующим.

3.7. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Решение оформляется в форме протокола заседания Комиссии.

Приложение 1 к Положению о
комиссии по направлению на трудоустройство
граждан, завершивших освоение
образовательных программ высшего
образования (специалитет, ординатура)
в рамках договоров о целевом обучении,
заключенных с Министерством здравоохранения
Кузбасса за медицинскими организациями
государственной системы здравоохранения Кузбасса

Заявочный лист организации

(заполняется отдельно по каждой специальности)

Наименование организации:		Баллы*
Информация об участии организации в национальных/региональных проектах (указать в каких)		Да – 1 Нет – 0
Меры социальной поддержки, которые могут быть предоставлены гражданину (Земский доктор)/ в соответствии с Законом Кемеровской области 7-ОЗ)		Да – 1 Нет – 0
Наличие мер социальной поддержки, предусмотренных муниципальном образованием, на территории которого находится медицинская организация		Да – 1 Нет – 0
Меры социальной поддержки, оказываемые непосредственно медицинской организацией		Да – 1 Нет – 0
Практика наставничества молодых специалистов в организации		Да – 1 Нет – 0
Фактическое место осуществления трудовой деятельности		Да – 1 Нет – 0
Уровень заработной платы (с указанием составных частей)		
Информация о предоставляемом жилье (компенсации стоимости аренды жилого помещения)		Да – 1 Нет – 0
Обоснование потребности в специалистах (штат/физические лица/занятые ставки)		
Информации о заключенном договоре о целевом обучении с гражданином, поступившим в рамках квоты целевого приема от Министерства здравоохранения Кузбасса		Да – 1 Нет – 0
Дополнительная информация:		
ФИО, телефон ответственного лица.		

*Максимальное количество баллов – 8.

(ФИО, должность, руководителя МО)

МП

(подпись)

Приложение 2 к Положению о
комиссии по направлению на трудоустройство
граждан, завершивших освоение
образовательных программ высшего
образования (специалитет, ординатура)
в рамках договоров о целевом обучении,
заключенных с Министерством здравоохранения
Кузбасса за медицинскими организациями
государственной системы здравоохранения

Опросный лист гражданина		
ФИО гражданина(полностью)		баллы
Наименование образовательной организации		-
Специальность		-
Участие в научно-исследовательских работах		Да – 1 Нет – 0
Участие в студенческих олимпиадах		Да – 1 Нет – 0
Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности)		Да – 1 Нет – 0
Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала не менее 1 года (указать МО, приложить копию трудовой книжки)		Да – 1 Нет – 0
Средний балл зачетной книжки		
Информация о наличии/отсутствии инвалидности первой или второй группы у гражданина, установленной после поступления на целевое обучение (приложить копию документа, подтверждающего инвалидность)		Да – 1 Нет – 0
Данные о регистрации брака (приложить копию свидетельства о браке)		Да – 1 Нет – 0
Справка с места работы супруга/супруги, окончившего обучение раньше (приложить)		Да – 1 Нет – 0
Наличие несовершеннолетних детей (приложить копию свидетельств о рождении)		Да – 1 Нет – 0
Информация о беременности (приложить медицинскую справку)		Да – 1 Нет – 0
Информация об имеющейся инвалидности первой или второй группы у супруга/супруги, одного из родителей, установленная после поступления на		Да – 1 Нет – 0

целевое обучение (приложить медицинскую справку)		
Информация о наличии жилого помещения (указать в каком городе/районе)		-
Желаемое место трудоустройства при наличии среднего балла зачетной книжки выше 4,5		-
Дополнительная информация		-

Общее количество баллов (выставляется представителем министерства здравоохранения Кузбасса)*		
--	--	--

*Максимальное количества баллов 15 из них 10 из опросного листа и 5 – балл зачетной книжки.

Приложение № 3 к Положению о
комиссии по направлению на трудоустройство
граждан, завершивших освоение
образовательных программ высшего
образования (специалитет, ординатура)
в рамках договоров о целевом обучении,
заключенных с Министерством здравоохранения
Кузбасса за медицинскими организациями
государственной системы здравоохранения

Ведомость направления
на трудоустройство

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО студента/ординатора	Специальность	Наименование организации трудоустройства	Отметка о вручении выписки из протокола
1					
2					
3					
4					

Подпись руководителя кадровой
службы Министерства
здравоохранения Кузбасса

ФИО

(ФИО представителя образовательной организации, вручивший выписку из протокола)

Порядок направления на трудоустройство граждан, завершивших освоение образовательных программ высшего образования (специалитет, ординатура) в рамках договоров о целевом обучении, заключенных с Министерством здравоохранения Кузбасса за медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Порядок направления на трудоустройство граждан, завершивших освоение образовательных программ высшего образования (специалитет, ординатура) в рамках договоров о целевом обучении, заключенных с Министерством здравоохранения Кузбасса (далее - порядок), разработан в целях укомплектования медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кузбасса (далее - медицинские организации) квалифицированными медицинскими кадрами в целях обеспечения жителей Кузбасса медицинской помощью.

1.2. Настоящий порядок распространяет действие на граждан, поступивших в образовательное учреждение высшего медицинского образования (далее - образовательная организация) в рамках квоты целевого приема от Министерства здравоохранения Кузбасса с 2020 года и закончивших обучение по программам специалитета и ординатуры (далее - граждане, гражданин).

1.3. Граждане, окончившие высшие учебные заведения направляются на работу в соответствии с приобретенными специальностями и квалификацией по решению комиссии по направлению на трудоустройство граждан, завершивших освоение образовательных программ высшего образования (специалитет, ординатура) в рамках договоров о целевом обучении, заключенных с Министерством здравоохранения Кузбасса (далее - комиссия) по персональному направлению на трудоустройство.

2. Направление граждан на трудоустройство в медицинские организации государственной системы здравоохранения Кузбасса

2.1. Направление на трудоустройство граждан производится не позднее чем за 2 месяца до окончания ими учебных заведений.

2.2. Ежегодно, до 30 апреля, медицинские организации предоставляют по запросу Министерства здравоохранения Кузбасса заявочный лист с указанием:

наименования медицинской организации;

наименования должности;
указанием фактического места работы;
гарантированного уровня заработной платы (с указанием ее составных частей);

информации о благоустроенном жилом помещении, которое может быть, предоставлено молодому специалисту (Приложение 1 к Положению о комиссии по направлению на трудоустройство граждан, завершивших освоение образовательных программ высшего образования (специалитет, ординатура) в рамках договоров о целевом обучении, заключенных с Министерством здравоохранения Кузбасса за медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Кузбасса).

Должности по штатному расписанию, на которые в текущем году должны быть приняты по направлению комиссии на трудоустройство граждане, не подлежат замещению другими работниками.

В случае производственной необходимости эти должности могут быть приняты работники на срок до назначения на них граждан.

2.3. Ежегодно, до 30 апреля, Министерство здравоохранения Кузбасса запрашивает у образовательных организаций информацию об успеваемости, местах и результатах прохождения практик, участия студентов/ординаторов научно-исследовательских работах, олимпиадах, добровольческой (волонтерской) деятельности, рекомендации/характеристики по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Граждане, обучающиеся на выпускном курсе/году обучения по договорам о целевом обучении от Министерства здравоохранения Кузбасса в срок до 30 апреля предоставляют в Министерство здравоохранения Кузбасса информацию о наличии инвалидности первой или второй группы, данные о регистрации брака, наличии несовершеннолетних детей, информацию о беременности, информацию о имеющейся инвалидности первой или второй группы у супруга/супруги, одного из родителей, справку с основного места работы супруга/супруги, окончившего обучение раньше путем передачи сведений через деканат.

2.5. При направлении граждан на трудоустройство комиссия рассматривает следующие документы:

расчет потребности во врачебных кадрах, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Кузбасса на текущий год;

информацию об участии организации в национальных и региональных проектах;

обеспеченность специалистами конкретного профиля, учет мнения главных областных специалистов по конкретному профилю;

информацию от медицинских организаций по потребности и возможности обеспечения жильем (доходных дом, служебное жилье, компенсация стоимости аренды жилья);

ходатайства руководителей медицинских организациях Кемеровской области - Кузбасса государственной формы собственности о направлении к ним специалистов;

перечень граждан в разрезе факультетов и специальностей, с указанием

места постоянной регистрации, среднего балла (зачетной книжки);

объективные данные гражданина, заслушивает и обсуждает рекомендации учебного заведения о наиболее целесообразном направлении его на работу, а также личные пожелания гражданина о его будущей работе с учетом полученной специальности при наличии среднего балла зачетной книжки выше 4.5 баллов.

2.6. Граждане, имеющие инвалидность первой или второй группы, направляются на работу с учетом состояния их здоровья по месту постоянного жительства семьи или, с их согласия, в одно из мест, предложенных комиссией.

2.7. Гражданам, имеющим одного из родителей или супруга (супругу) инвалида первой или второй группы, работа предоставляется с учетом их просьбы по месту постоянного жительства родителей, супруга (супруги).

2.8. Гражданам - беременным женщинам, матерям или отцам, имеющим ребенка в возрасте до 1,5 лет на момент окончания учебного заведения, работа предоставляется по их просьбе по месту постоянного жительства семьи (мужа, жены, родителей) на территории Кузбасса.

2.9. Супругам, оканчивающим высшие учебные заведения одновременно, с их согласия, работа предоставляется в медицинских организациях, расположенных в одном городе или районе. Если один из супругов оканчивает учебное заведение раньше, то ему предоставляется работа на общих основаниях с учетом будущего направления в тот же город (район) другого супруга, если позже - по месту назначения супруга, независимо от срока работы последнего.

2.10. Направление на трудоустройство граждан в медицинские организации по территориальному принципу осуществляется комиссией исходя из наличия у гражданина жилой площади для проживания (в том числе по месту жительства родителей), возможность медицинской организации предоставить жилье, обеспечить компенсацию стоимости аренды жилья.

2.11. Решение о направлении на работу граждан, принимается в их отсутствии с учетом ранее предоставленных документов (приложение 2 к Положению о комиссии по направлению на трудоустройство граждан, завершивших освоение образовательных программ высшего образования (специалитет, ординатура) в рамках договоров о целевом обучении, заключенных с Министерством здравоохранения Кузбасса за медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Кузбасса).

2.12. Несогласие гражданина с решением комиссии по направлению на трудоустройство не освобождает его от прибытия для трудоустройства.

2.13. Комиссия, не позднее чем за месяц до окончания гражданами учебного заведения передают образовательной организации выписки из протокола о направлении на трудоустройство граждан, подписанные председателем комиссии.

2.14. В выписке из протокола о направлении на трудоустройство указывается наименование образовательной организации, которую окончил гражданин, полученная специальность, год окончания, наименование медицинской организации, в распоряжение которой направляется гражданин, его фамилия, имя и отчество, должность, вид предоставляемой жилой площади

(комната, квартира - при наличии и необходимости) и срок прибытия на работу, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.15. Вручение выписки из протокола о направлении на работу гражданину осуществляются под подпись не позднее 5 календарных дней после окончания им образовательной организации через образовательную организацию о чем делается отметка в Ведомости выписок из протокола (Приложение 3 к настоящему Порядку).

2.16. Секретарь комиссии направляет выписки из протокола на официальные электронные адреса медицинских организаций, в которые направлены граждане на трудоустройство.

2.17. Выписка из протокола о направлении на работу является основанием для заключения трудового договора между гражданином и медицинской организацией.

3. Трудоустройство граждан в медицинских организациях

3.1. Медицинская организация обеспечивает трудоустройство прибывшего гражданина в день, следующий за датой его прибытия. Исключение - случаи, когда необходимо прохождение медкомиссий и иных установленных мероприятий.

3.2. Медицинская организация направляет в 15-ти дневный срок со дня заключения трудового договора в образовательную организацию, в которой обучался гражданин и в Министерство здравоохранения Кузбасса подтверждение трудоустройства с приложением заверенной копии договора заказной корреспонденцией с обратным уведомлением.

3.3. Медицинская организация в 15-ти дневный срок уведомляет образовательную организацию и Министерство здравоохранения Кузбасса если гражданин, получивший свидетельство о направлении на работу, без уважительной причины не прибыл к месту работы в срок, указанный в уведомлении на направление на работу.

3.4. Гражданин, который не может прибыть к месту работы в установленный срок по уважительной причине, уведомляет об этом медицинскую организацию, в которую направлен для трудоустройства. Сделать он это должен до наступления указанного срока письменно с приложением подтверждающих документов и указанием срока прибытия к месту работы.

3.5. Медицинская организация сообщает в образовательную организацию и в Министерство здравоохранения Кузбасса (на адрес электронной почты minzdrav@kuzdrav.ru) о продолжении трудовых отношений с гражданином или о его увольнении по окончании срока отработки. Данное уведомление медицинская организация направляет в месячный срок после окончания срока отработки.

Исполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности приостанавливается на период прохождения гражданином военной службы по призыву.

Приложение № 1 к Порядку
направления на трудоустройство граждан,
завершивших освоение образовательных
программ высшего образования (специалитет,
ординатура) в рамках договоров
о целевом обучении, заключенных с
Министерством здравоохранения Кузбасса
за медицинскими организациями
государственной системы здравоохранения
Кузбасса

Информационный лист образовательной организации (заполняется отдельно по каждому выпускнику/ординатору)		
ФИО гражданина (полностью):		баллы
Специальность:		
Участие в научно-исследовательских работах		Да – 1 Нет – 0
Участие в студенческих олимпиадах		Да – 1 Нет – 0
Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности)		Да – 1 Нет – 0
Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием (указать организацию)		Да – 1 Нет – 0
Средний балл зачетной книжки		
Информация о заключенном в период обучения договоре о целевом обучении с медицинской организацией государственной формы собственности		Да – 1 Нет – 0
Информация о месте прохождения практической подготовки		Да – 1 Нет – 0
Рекомендации:		

/ /
(подпись представителя)

образовательной организации)

Общее количество баллов (выставляется представителем министерства здравоохранения Кузбасса)*		
---	--	--

**Максимальное количество баллов 11 из них 6 из информационного листа и 5 – балл зачетной книжки*

Приложение № 2 к Порядку
направления на трудоустройство граждан,
завершивших освоение образовательных
программ высшего образования (специалитет,
ординатура) в рамках договоров
о целевом обучении, заключенных с
Министерством здравоохранения Кузбасса
за медицинскими организациями
государственной системы здравоохранения
Кузбасса

Выписка из протокола от _____ № _____
о направление на трудоустройство

(ФИО гражданина)

Наименование образовательной организации, которую окончил гражданин	
Специальность	
Год окончания учебного заведения	
Наименование медицинской организации, в которую направлен на трудоустройство гражданин	
Наименование должности, на которую будет назначен гражданин	
Информацию о предоставляемом жилом помещении (компенсации стоимости аренды жилого помещения)	
Срок прибытия для трудоустройства	
Контактный номер телефона специалиста кадровой службы медицинской организации	

Подпись руководителя кадровой
службы Министерства
здравоохранения Кузбасса

ФИО

Приложение № 3 к Порядку
направления на трудоустройство граждан,
завершивших освоение образовательных
программ высшего образования (специалитет,
ординатура) в рамках договоров
о целевом обучении, заключенных с
Министерством здравоохранения Кузбасса
за медицинскими организациями
государственной системы здравоохранения
Кузбасса

Ведомость выписок из
направления на
трудоустройство

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО студента/ординатора	Специальность	Наименование организации трудоустройства	Отметка о вручении выписки из протокола
1					
2					
3					
4					

Подпись руководителя кадровой
службы Министерства
здравоохранения Кузбасса

ФИО

(ФИО представителя образовательной организации, вручивший выписку из протокола)