


## УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Департамента организации  
медицинской помощи и санаторно-курортного дела,  
Администратор приоритетного проекта «Создание  
новой модели медицинской организации, оказывающей  
первичную медико-санитарную помощь»



Э.К. Вергазова

## СОГЛАСОВАНО

Эксперт приоритетного проекта «Создание новой модели  
медицинской организации, оказывающей первичную  
медико-санитарную помощь», руководитель проекта  
«Бережливая поликлиника» Государственной корпорации  
«Росатом»












В.Ф. Арженцов

ТФ-3

Типовая форма недельного плана

Недельный план по реализации

(наименование проекта, структурного подразделения медицинской организации)

Дата начала календарной недели	Ответственный за выполнение пункта ТПР	Исполнители пунктов недельного плана	КН/пункт из ТПР			
Дата окончания календарной недели	ФИО (подпись)					
<b>План работ – по ТПР</b>						
№ п/п	Содержание пункта из ТПР	Перечень работ по пункту ТПР на каждый день	Ответственный исполнитель работ по пункту ТПР	Статус	День недели	Примечания
1.						
						
						
						
						
2.						
3.						
4.						
	работа не начала запланирована		работа запланирована		работа выполнена качественно	 работа стандартизирована