Для участия в конкурсном отборе участник представляет заявку, включающую следующие **документы,** подписанные руководителем и заверенные печатью (при наличии):

* [заявление](#P223) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных;
* [информацию](#P312) о социально значимой программе (проекте) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
* календарный [план](#P354) реализации социально значимой программы (проекта) по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
* [смету](#P396) расходов на реализацию социально значимой программы (проекта) по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
* копию учредительного документа (со всеми внесенными изменениями);
* копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя либо лица, уполномоченного действовать от имени организации, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в данной организации.

Участник конкурсного отбора вправе по собственной инициативе представить на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка, справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.